

INFORMAȚII PERSONALE

Florin-Ionel MOISE

✉ florin.moise@integritate.eu

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	Noiembrie 2017 - Present
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte
Activități și responsabilități principale	Organizarea, coordonarea, conducerea și controlarea activității curente, delegate ori încredințate de către Președintele Agenției Naționale de Integritate;
Instituția	Agenția Națională de Integritate Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1, București, (România)
Perioada	Aprilie 2017 - Noiembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu
Activități și responsabilități principale	Organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității serviciului din cadrul Direcției Generale a Inspecției de Integritate; Verificarea declarațiilor de avere și de interese; Efectuarea activității de evaluare cu privire la respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al conflictelor de interese, precum și al averilor dobândite de către persoanele prevăzute de lege; Participarea ca reprezentant al instituției la diferite întâlniri de lucru;
Instituția	Agenția Națională de Integritate Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, București (România)
Perioada	Mai 2013 - Aprilie 2017
Funcția sau postul ocupat	Inspector de Integritate
Activități și responsabilități principale	Verificarea declarațiilor de avere și de interese; Efectuarea activității de evaluare cu privire la respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al conflictelor de interese, precum și al averilor dobândite de către categoriile de persoane prevăzute de lege; Participarea ca reprezentant al instituției la diferite întâlniri de lucru;
Instituția	Agenția Națională de Integritate Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, București (România)
Perioada	Aprilie 2012 – Mai 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier Cabinet Președinte
Activități și responsabilități principale	Întocmirea de rapoarte, statistici și strategii; Verificarea corespondenței adresată cabinetului, sortarea corespondenței, întocmirea de rapoarte, referate de necesitate și a altor documente necesare bunei funcționări a cabinetului; Păstrarea evidenței documentelor în registrul intrări/ieșiri, programarea întâlnirilor demnitarului și prezentarea la sfârșit de săptămână, sub forma de raport, a tuturor activităților desfășurate în săptămâna respectivă;
Instituția	Agenția Națională de Integritate Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, București (România)

Perioada	Septembrie 2008 – August 2011
Funcția sau postul ocupat	Consilier Cabinet Președinte
Activități și responsabilități Principale	Întocmirea de rapoarte, statistici și strategii; Verificarea corespondenței adresată cabinetului, sortarea corespondenței, întocmirea de rapoarte, referate de necesitate și a altor documente necesare bunei funcționări a cabinetului; Păstrarea evidenței documentelor în registrul intrări/ieșiri, programarea întâlnirilor demnitarului și prezentarea la sfârșit de săptămână, sub forma de raport, a tuturor activităților desfășurate în săptămâna respectivă.
Instituția	Agenția Națională de Integritate Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, București (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/03/2013–01/06/2013	Curs - Diplomație și securitate Institutul Diplomatic Român, București
01/10/2003–15/06/2007	Diplomă de licență Academia de Studii Economice București - Facultatea de Marketing, București (România) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marketing ▪ Economie ▪ Contabilitate ▪ Matematică ▪ Statistică ▪ Sociologie
15/09/1999–01/06/2003	Diplomă de bacalaureat Colegiul Economic Ion Ghica, Brăila (România) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matematică ▪ Economie ▪ Contabilitate

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

engleză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere Categoria B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Cursuri**
- Februarie 2016, București**
„Presentation Skills Training”
- Decembrie 2014, București**
Curs „Auditul securității rețelelor de calculatoare”
- Septembrie 2013, Bramshill, Londra, (Marea Britanie)**
Financial Investigation Training & Operative Data Analysis Course – College on Policing – Serious Organised Crime Agency
- Septembrie 2012, Predeal**
Relații publice și Comunicare
- Iulie 2011, București**
Training of trainers
- September 2011, Brăila**
Manager de proiect
- Octombrie 2008, București**
Certificat de formare „Every day values in Finnish Administration” – Ministerul Justiției
- Seminarii/Conferinte**
- Iunie 2016, Manila (Filipine)**
Participant la conferința Băncii Mondiale cu tema „Financial Disclosure by Public Officials”
- Martie 2016, Chișinău (Republica Moldova)**
Participant la evenimentul de lansare a ghidului practicienilor din Republica Moldova „Conflict of interests in public procurement”, organizată de Public Administration Academy și Germany's International Cooperation Agency
- Decembrie 2015, Varșovia (Polonia)**
Participant la cea de-a șasea Conferință Internațională Anticorupție cu tema „Reinforcement of international cooperation in the field of prevention and fight against corruption”
- Decembrie 2015, Zagreb (Croatia)**
Participant la întâlnirea regională cu tema „Oversight Bodies for Asset Disclosure and Conflict of Interest”
- Noiembrie 2015, Kiev (Ucraina)**
Participant la Conferința Națională Anticorupție desfășurată în Kiev, organizată de către United Nations Development Programme (UNDP)
- Iulie 2015, Amsterdam (Olanda)**
Participant, la invitația Comisiei Europene, la cea de-a șaptea Sesiune a Panelului dedicat luptei împotriva corupției în cadrul Parteneriatului Estic
- Aprilie 2015, Chișinău (Republica Moldova)**
Participant la seminarul organizat de către OSCE „Strengthening cooperation between the business environment and public authorities on preventing corruption”
- Iulie 2014, Beijing (China)**
Participant la seminarul anticorupție organizat de către International Association of Anti-corruption Agencies (IAACA)