



AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)



PRINCIPIILE ȘI NORMELE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ APLICABILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE DE INTEGRITATE



PRINCIPIILE ȘI NORMELE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ APLICABILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE DE INTEGRITATE

În conformitate cu prevederile **Codului de etică și integritate al personalului din cadrul Agenției Naționale de Integritate** și a prevederilor art. 451 alin.(8) din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**, principiile și normele de conduită aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul agenției, sunt următoarele:

PRINCIPIILE GENERALE CARE GUVERNEAZĂ CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI AGENȚIEI SUNT URMĂTOARELE:

- a) **supremația Constituției și a legii** – personalul Agenției respectă Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public** – personalul Agenției consideră interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** – personalul Agenției aplică același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul** – personalul Agenției își îndeplinește atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **imparțialitatea și independența** – personalul Agenției are o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- f) **integritatea morală** – personalul Agenției nu solicită și nici nu acceptă, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării** – personalul Agenției poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea** – personalul Agenției acționează cu bună credință și pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) **deschiderea și transparența** – activitățile desfășurate de personalul Agenției în exercitarea atribuțiilor de serviciu sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor, cu excepția celor pentru care legea dispune altfel;
- j) **responsabilitatea și răspunderea** – principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Principiile enumerate mai sus sunt obligatorii pentru întreg personalul Agenției în exercitarea atribuțiilor de serviciu. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Agenției trebuie să dea dovadă de:

- a) **răspundere pentru ceea ce întreprind și că nu trebuie să accepte realizarea unor acte și fapte care nu au suport legal sau nu respectă principiile care guvernează achizițiile publice;**

- b) deschidere pentru o formare profesională continuă, astfel încât nivelul de pregătire să crească permanent, în folosul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- c) eficiență și promptitudine în adoptarea deciziilor sau realizarea de acțiuni la timp și cu maximă chibzuință, astfel încât interesul public să fie asigurat în totalitate;
- d) corectitudine bazată pe respectarea întocmai a legii, pe un tratament egal și o transparență totală în realizarea interesului public.
- e) confidențialitate în ceea ce privește interacțiunea cu documente ce nu sunt destinate publicității / confidențiale / încadrate într-o clasă de clasificare și care pot fi de natură a determina prejudicii Agenției Naționale de Integritate

NORMELE DE CONDUITĂ PREVĂZUTE DE CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE AL PERSONALULUI DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE DE INTEGRITATE SUNT URMĂTOARELE:

ARTICOL	NORMA DE CONDUITĂ
<p style="text-align: center;">Art.6 Respectarea Constituției și a legilor</p>	<p>(1) Personalul A.N.I. are obligația ca prin actele și faptele lor să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor. Personalul A.N.I. acționează pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.</p> <p>(2) Personalul A.N.I. trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.</p>
<p style="text-align: center;">Art.7 Profesionalismul și imparțialitatea</p>	<p>(1) Personalul A.N.I. trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiul corpului funcționarilor publici / personalului contractual.</p> <p>(2) În activitatea profesională, personalul A.N.I. are obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor în condițiile prevăzute la alin.(1).</p> <p>(3) În exercitarea funcției publice, personalul A.N.I. trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.</p> <p>(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu se respecta principiul subordonării ierarhice.</p>

<p style="text-align: center;">Art.8 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare</p>	<p>(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul respectă demnitatea funcției publice/funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Agenției.</p> <p>(2) În activitatea sa, personalul respectă libertatea opiniilor și nu se lasă influențați de considerente personale.</p> <p>(3) În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.</p>
<p style="text-align: center;">Art.9 Asigurarea unui serviciu public de calitate</p>	<p>(1) Personalul A.N.I. are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică în scopul realizării funcțiilor și atribuțiilor Agenției.</p> <p>(2) În exercitarea funcției deținute, personalul are un comportament profesionist și asigură, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea cetățenilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Agenției.</p>
<p style="text-align: center;">Art.10 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice</p>	<p>(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Agenției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.</p> <p>(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Agenției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Agenția are calitatea de parte; c) să dezvăluie și să folosească informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Agenției. <p>(3) Prevederile alin.(2) lit.a) - d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu/muncă, pentru o perioadă de 3 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene. Personalul A.N.I. care desfășoară activități de control și/sau verificare are obligația de a semna o declarație referitoare la respectarea dispozițiilor Legii nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei 2.</p>

<p>Art.13 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje</p>	<p>(1) Angajaților Agenției le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției pe care o dețin, daruri sau orice alte avantaje.</p> <p>(2) Personalul A.N.I. are obligația să manifeste obiectivitate în actul decizional specific atribuțiilor de serviciu deținute, în exercitarea prerogativelor de putere publică precum și în orice altă activitate specifică îndeplinirii obiectivelor A.N.I.</p> <p>(3) Se consideră încălcată obligația de la alin.(2) în orice situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează independența și imparțialitatea sa la luarea deciziilor ori în îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice.</p> <p>(4) Personalul A.N.I. semnează o declarație conform modelului prevăzut în anexa 1 la prezentul Cod etic și de integritate al personalului Agenției Naționale de Integritate.</p> <p>(5) Sunt exceptate de la prevederile alin.(1) bunurile pe care angajații le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.</p>
<p>Art.14 Utilizarea responsabilă a resurselor publice</p>	<p>(1) Personalul A.N.I. asigură ocrotirea proprietății publice și private a Agenției și evită producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.</p> <p>(2) Personalul A.N.I. are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Agenției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice/funcției deținute.</p> <p>(3) Personalul propune și asigură, potrivit atribuțiilor de serviciu, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.</p>
<p>Art.15 Folosirea imaginii proprii</p>	<p>Personalului A.N.I. îi este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.</p>
<p>Art.16 Respectarea regimului conflictului de interese și al incompatibilităților</p>	<p>(1) Personalul A.N.I. are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, prevăzute de actele normative în vigoare.</p> <p>(2) În aplicarea prevederilor alin.(1) funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de</p>

	<p>a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.</p> <p>(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul A.N.I. are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese în termen legal.</p>
<p>Art.17 Activitatea publică</p>	<p>(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea agenției, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul A.N.I. desemnat în acest sens de Președintele/Vicepreședintele A.N.I., în condițiile legii.</p> <p>(2) Personalul Agenției Naționale de Integritate desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Agenției.</p> <p>(3) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul Agenției poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Agenției.</p> <p>(4) Personalul A.N.I. poate participa la elaborarea de publicații, poate elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.</p> <p>(5) Personalul A.N.I. poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice/funcției contractuale sau Agenției.</p> <p>(6) Personalul A.N.I. își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.</p> <p>(7) Prevederile alin.(1) – (6) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.</p>
<p>Art.18 Conduita în relațiile cu cetățenii</p>	<p>(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Agenției, personalul A.N.I. este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.</p> <p>(2) Personalul A.N.I. are obligația de a nu aduce atingeri onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, prin:</p> <p>a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;</p> <p>b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.</p>

	<p>(3) Personalul A.N.I. trebuie să adopte o atitudine imparțială și argumentată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.</p> <p>(4) Pentru realizarea raporturilor sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin.(1)-(3).</p> <p>(5) Personalul A.N.I. trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice/ funcției contractuale fiind îndrituiți pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.</p> <p>(6) Personalul A.N.I. are obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici/personalul contractual are îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.</p>
<p style="text-align: center;">Art.19 Conduita în cadrul relațiilor internaționale</p>	<p>(1) Personalul A.N.I. care reprezintă Agenția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional promovează o imagine favorabilă țării și Agenției.</p> <p>(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul A.N.I. nu exprimă opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.</p> <p>(3) În deplasările în afara țării, personalul A.N.I. are o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și respectă legile și obiceiurile țării gazdă.</p>
<p style="text-align: center;">Art.20 Obiectivitate în evaluarea profesională</p>	<p>(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere din cadrul Agenției, are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în Agenție, pentru angajații din subordine.</p> <p>(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.</p> <p>(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie sau afinitate.</p>

<p>Art.21 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute</p>	<p>(1) Este interzisă folosirea de către angajații Agenției, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute;</p> <p>(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților din cadrul Agenției le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;</p> <p>(3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.</p>
<p>Art.22 Păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității</p>	<p>Angajații au obligația de a păstra secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor legale în vigoare cu privire la liberul acces la informațiile de interes public.</p> <p>Angajaților Agenției le este interzis să divulge datele sau informațiile la care au avut acces altfel decât în condițiile legii. Această obligație se menține timp de 5 ani și după încetarea activității, sub sancțiunea legii penale.</p>
<p>Art.23 Protecția datelor cu caracter personal</p>	<p>Angajații Agenției au obligația de a respecta toate măsurile stabilite la nivelul instituției pentru prelucrarea, protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal, în sensul respectării Regulamentului (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.</p>