

## CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

### PLAN DE INTERVIU

#### LOCUL ȘI DATA DESFĂȘURĂRII INTERVIULUI

Sediul Agenției Naționale de Integritate, Blvd. Lascăr Catargiu, nr. 15, sector 1, București, pe data de 01 noiembrie 2017, începând cu ora 11.00.

**Accesul candidatului în sala de desfășurare a interviului se va face începând cu orele 11:00.**

#### OBIECTIVELE INTERVIULUI

Evaluarea viziunii manageriale a candidaților, a cunoștințelor și a competențelor de comunicare și prezentare personale.

STRUCTURA INTERVIULUI	DURATA
1. Prezentarea candidatului și a activității profesionale	Max. 5 minute
2. Prezentarea planului de management	Max. 15 minute
3. Întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora	Max. 20 minute

#### REGULI PROCEDURALE

1. Membrii Consiliului pot adresa *întrebări deschise* candidaților, în principal, pe baza planului de management, prin care să testeze îndeplinirea criteriilor de evaluare stabilite în planul de interviu. Membrii CNI pot adresa întrebări cu încadrarea în limita de timp alocată. Nu se pot adresa întrebări privind viața personală a candidatului, sau privind aspecte ce ar putea constitui sau genera o posibilă situație de discriminare. În procesul de evaluare se asigură egalitatea de șanse și tratament a candidaților;
2. Accesul mass-media la desfășurarea interviului este permis numai cu acordul scris al candidaților;
3. Interviul se înregistrează pe suport magnetic. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților;
4. Interviul se notează conform criteriilor de evaluare de mai jos de către fiecare membru al Consiliului. Punctajul minim necesar promovării interviului este 70 de puncte. Punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Consiliului;
5. Rezultatele la interviu se comunică prin afișare la sediul Agenției, precum și prin publicare pe pagina de Internet a Agenției, în termen de două zile de la finalizarea interviului pentru toți candidații.

## I. CRITERII DE EVALUARE A PLANULUI DE MANAGEMENT

Denumirea criteriului de evaluare	max 65p
<b>1. Structura planului de management</b>	max 10p
<b>2. Conținutul planului de management:</b>	max 40p
<i>2.1. Capacitatea de a fundamenta o viziune strategică pe termen scurt și mediu</i>	10
<i>2.2. Capacitatea de planificare strategică pe termen scurt și mediu:</i> 2.2.1. stabilirea obiectivelor 2.2.2. identificarea modalităților de acțiune și a instrumentelor manageriale adecvate 2.2.3. orientarea către rezultate 2.2.4. capacitatea de a fundamenta alocarea și utilizarea resurselor	10
<i>2.3. Calitatea informațiilor utilizate în elaborarea planului de management:</i> 2.3.1. actualitatea datelor/informațiilor utilizate 2.3.2. relevanța informațiilor utilizate pentru fundamentarea analizei sau propunerilor 2.3.3. capacitatea de analiză și de interpretare a datelor/informațiilor utilizate 2.3.4. corectitudinea limbajului și a conceptelor utilizate	10
<i>2.4. Capacitatea de prelucrare și sinteză a datelor/informațiilor utilizate:</i>	10
<b>3. Modul de prezentare a planului de management</b>	max 15
<i>3.2. Calitatea și forma de prezentare a planului de management</i>	5
<i>3.3. Modul de prezentare și susținere a planului de management:</i> 3.3.1. logică în succesiunea ideilor 3.3.2. coerență 3.3.3. relevanța concluziilor 3.3.4. fundamentarea și relevanța răspunsurilor la eventuale întrebări	10

## II. CRITERII PRIVIND EVALUAREA PERSONALĂ A CANDIDATULUI

Denumirea criteriului de evaluare	Max 35p
1. Experiență profesională relevantă	Max 7p
2. Abilități de comunicare (capacitatea de a capta atenția, comunicare verbală și non-verbală clare)	Max 7p
3. Gestionarea emoțiilor în momentul realizării unei prezentări cu public	Max 7p
4. Capacitatea de persuasiune	Max 7p
5. Modalitatea de răspuns la întrebările formulate	Max 7p