



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## REGULAMENT

de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

#### ART. 1

*Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, denumită în continuare Agenția, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 19 - 22 din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza normelor procedurale instituite prin prezentul regulament.*

#### ART. 2

Concursul sau examenul se organizează și se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) *accesul liber, în limitele condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *competiția deschisă;*
- c) *profesionalismul;*
- d) *egalitatea de șanse;*
- e) *transparența.*

#### ART. 3

*(1) În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției se constituie, prin hotărâre a Consiliului Național de Integritate, denumit în continuare Consiliul, următoarele comisii:*

- a) *comisia de organizare a concursului;*
- b) *comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor;*
- c) *comisia pentru soluționarea contestațiilor.*

*(1<sup>^</sup>1) Numărul membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) este de minimum trei la care se adaugă membrii de rezervă.*

*(2) \*\*\* Abrogat*

*(3) Secretariatul fiecărei comisii se asigură de unul dintre membrii comisiei.*

*(4) Componența comisiilor prevăzute la alin. (1) se stabilește prin tragere la sorți din rândurile titularilor, respectiv a supleanților, când nu există titulari numiți la momentul stabilirii comisiilor, se aprobă prin hotărâre a Consiliului și se publică pe pagina de internet a Agenției, potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*(5) Pentru fiecare concurs sau examen se stabilește o nouă componență a comisiilor prevăzute la alin. (1).*

*(6) Membrii supleanți în Consiliu care nu fac parte din comisiile prevăzute la alin. (1) se includ, prin tragere la sorți, ca membri de rezervă ai comisiilor.*

*(7) După declanșarea procedurii de concurs sau examen, componența comisiilor prevăzute la alin. (1) nu mai poate fi modificată.*

#### ART. 4

*(1) Calitatea de membru al Comisiei de organizare a concursului este incompatibilă cu calitatea de membru al Comisiei pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor și al Comisiei pentru soluționarea contestațiilor.*

*(2) Membrii Consiliului se află în conflict de interese specific procedurii de organizare și desfășurare a*



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

concursului, dacă sunt în una dintre următoarele situații:

- a) *au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;*
  - b) *au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;*
  - c) *în considerarea calității în care au fost numiți membru al Consiliului, se află într-un raport ierarhic cu oricare dintre candidați;*
  - d) *interesele patrimoniale personale, ale soțului, soției sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;*
  - e) *ori de câte ori membrii consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a concursului pot fi afectate.*
- (3) *În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul Consiliului este obligat să se abțină de la participarea în comisie, precum și de la deciziile în plenul Consiliului și să îl informeze de îndată pe președintele Consiliului.*
- (4) *Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de organizare și desfășurare a concursului.*

## ART. 5

(1) *Comisia de organizare a concursului are următoarele atribuții:*

- a) *să elaboreze anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor de președinte și vicepreședinte al Agenției, denumit în continuare concursul;*
- b) *să verifice îndeplinirea condițiilor necesare pentru participarea la concurs și, după caz, să propună Consiliului respingerea cererilor candidaților care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru participarea la examen;*
- c) *să asigure publicitatea listei candidaților admiși/respinși cu privire la condițiile de participare la concurs;*
- d) *să asigure supravegherea candidaților în timpul probei scrise;*
- e) *să îndeplinească orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului, cu sprijinul logistic al secretariatului Consiliului.*

## ART. 6

(1) *Comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor are următoarele atribuții:*

- a) *să elaboreze bibliografia și tematica pentru concurs, pe care le supune aprobării Consiliului;*
- b) *să elaboreze trei variante de subiecte pentru proba scrisă a concursului, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, precum și criteriile de evaluare și baremele de corectare;*
- c) *să elaboreze planul de interviu și să îl supună spre aprobare plenului Consiliului;*
- d) *să evalueze și să noteze lucrările candidaților.*

(2) *Bibliografia și tematica de concurs se aprobă prin hotărâre a Consiliului și se publică pe pagina de internet a Agenției, potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

## ART. 7

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) *să analizeze contestațiile depuse de candidați, iar pe baza acestora să reevalueze și să renoteze lucrările și, după caz, să admită sau să respingă contestațiile depuse, în condițiile prezentului regulament;*
- b) *să comunice Consiliului modalitatea de soluționare a contestațiilor, cu precizarea punctajului acordat și cu mențiunea "admisă" sau "respinsă", în condițiile prezentului regulament.*

## ART. 8

(1) *În organizarea și desfășurarea concursului Consiliul are următoarele atribuții:*

- a) *să facă publică declanșarea procedurii de selecție a președintelui și/sau vicepreședintelui Agenției, în condițiile Legii nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului*



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

regulament;

b) să verifice respectarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor prevăzute la [art. 19](#) alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să efectueze selecția dosarelor candidaților;

c) să le comunice candidaților rezultatul selecției dosarelor, rezultatele obținute la proba scrisă, rezultatele contestațiilor, precum și rezultatele obținute la interviu;

d) să aprobe variantele de subiecte pentru proba scrisă elaborate de comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor;

e) să desfășoare interviul;

f) la propunerile comisiilor prevăzute la art. 3 alin. (1), să constate finalizarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului și să valideze rezultatele concursului;

g) să transmită Senatului propunerea de numire a președintelui și/sau vicepreședintelui Agenției, pe baza rezultatelor obținute la concurs și validate de Consiliu.

(2) Rezultatele obținute de candidați la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, precum și rezultatele soluționării contestațiilor se comunică de către Consiliu prin afișare la locul prevăzut în anunțul de concurs pentru depunerea dosarelor de candidatură, precum și prin publicare pe pagina de internet a Agenției.

## ART. 9

Activitățile desfășurate în exercitarea atribuțiilor specifice prevăzute la art. 5, 6, 7 și 8 de către comisiile prevăzute la art. 3 alin. (1), respectiv de către Consiliu, se consemnează în procese-verbale semnate de membrii fiecărei comisii, respectiv de membrii Consiliului. Procesele-verbale se păstrează și se arhivează la secretariatul Consiliului.

## ART. 10

În exercitarea atribuțiilor care le revin, membrii Consiliului au următoarele îndatoriri:

a) să își îndeplinească atribuțiile specifice în termenele și în conformitate cu normele prevăzute, dând dovadă de integritate, imparțialitate și obiectivitate;

b) să aducă la cunoștința președintelui Consiliului orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese, care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la toate etapele procedurale ale concursului, potrivit atribuțiilor care le revin, și să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile legii;

d) să nu își exprime public opinia sau aprecieri personale cu privire la candidați, pe perioada derulării procedurii de organizare și desfășurare a concursului;

e) să evite orice contact privat cu candidații pe durata procedurii de organizare și desfășurare a concursului;

f) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

## CAPITOLUL II

### Procedura de organizare și desfășurare a concursului

## ART. 11

(1) Consiliul face publică declanșarea procedurii de selecție a președintelui și/sau vicepreședintelui Agenției, prin publicarea anunțului pe pagina de internet a Agenției și în cel puțin 3 ziare cu acoperire națională și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

a) locul și termenul în care pot fi depuse dosarele de candidatură la concurs;



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

- b) documentele care compun dosarul de candidatură și atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) data și locul desfășurării probei scrise și a interviului;
- d) datele de contact ale persoanei/persoanelor desemnate cu înregistrarea dosarelor pentru lămuriri suplimentare.

## ART. 12

(1) Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formularul de înscriere privind participarea la concurs, prevăzut în anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate;
- c) copie certificată pentru conformitate cu originalul de pe diploma de licență și foaia matricolă a anilor de studii;
- d) cazier judiciar;
- e) cazier fiscal;
- f) adeverință medicală care să ateste că, din punct de vedere medical, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;
- g) aviz psihologic emis de instituții medicale autorizate potrivit legii, care să ateste că, din punct de vedere psihologic, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;
- h) declarație pe propria răspundere, autenticată de un notar public, care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. d) și e) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- i) curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 13 iulie 2004.

(1<sup>1</sup>) Copia de pe documentele prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. c) se realizează de către persoana desemnată din cadrul Agenției Naționale de Integritate, se certifică pentru conformitate cu originalul și se semnează de persoana desemnată. Originalul documentului prezentat se restituie solicitantului după realizarea copieii. Documentele prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. c) pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare pentru conformitate cu originalul și de semnare de către persoana desemnată nu se mai realizează.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), d) - i) se depun în original, sub sancțiunea anulării candidaturii și a eliminării din procedura de selecție a dosarelor.

(2<sup>1</sup>) Persoana din cadrul secretariatului desemnată cu primirea dosarelor de candidatură certifică conformitatea cu originalul a copieii cărții de identitate a candidatului la depunerea dosarului de către acesta.

(3) Sunt considerate complete dosarele de candidatură depuse până la termenul limită de depunere a dosarelor specificat în anunțul de concurs și care conțin toate documentele prevăzute la alin. (1) în forma prevăzută la alin. (2).

(4) Dosarele de candidatură se depun personal de către candidați în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului de concurs, la locul indicat în anunțul de concurs.

(5) Dosarele se înregistrează la data depunerii, la locul indicat în anunțul de concurs.

(6) La data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de organizare a concursului întocmește listele candidaților pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte ai Agenției, pe care le prezintă Consiliului. În termen de cel mult două zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, membrii Consiliului, titulari și supleanți, analizează listele candidaților și completează o declarație pe propria răspundere că nu se află într-o situație de conflict de interese prevăzută la art. 4 alin. (2).

(7) În termen de cel mult 10 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, comisia de organizare a concursului solicită Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității să verifice și să comunice acesteia apartenența sau colaborarea candidaților cu serviciile de informații înainte de anul 1990. Rezultatele verificărilor se atașează la dosarele candidaților.

(8) În termenul prevăzut la alin. (7), Consiliul verifică respectarea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și efectuează selecția dosarelor candidaților.





# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

(9) La expirarea termenului prevăzut la alin. (8), Consiliul comunică rezultatul selecției dosarelor cu mențiunea "admis" sau "respins", precum și data, locul și ora organizării probei scrise a concursului. Respingerea dosarelor de candidatură se motivează.

## ART. 13

(1) Documentația aferentă concursului, incluzând și fișele interviului, lucrările scrise și planurile de management depuse de candidați, precum și procesele-verbale privind rezultatele concursului sau examenului se păstrează de către Secretariatul Consiliului, în condițiile legii.

(2) Datele și documentele cuprinse în dosarele de candidatură sunt utilizate numai în scopul verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la [art. 19](#) alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la concurs pot fi retrase, pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul Consiliului păstrează o copie a dosarului de candidatură.

## ART. 14

În termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor selecției dosarelor în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (9), candidații admiși la selecția dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, susțin proba scrisă, respectiv interviul.

## ART. 15

(1) Concursul sau examenul constă într-o probă scrisă și în susținerea unui interviu.

(2) Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări, în prezența comisiei de organizare a concursului, pe baza subiectelor stabilite în condițiile prezentului regulament.

(3) Interviul se susține în fața Consiliului, pe baza unui plan de interviu. În cadrul interviului candidații prezintă un plan de management.

(4) Susținerea interviului în cadrul concursului are caracter public.

## ART. 16

(1) Bibliografia și tematica de concurs aprobată de Consiliu se publică pe site-ul Agenției cu cel puțin 45 de zile înainte de data organizării probei scrise a concursului.

(2) Variantele de subiecte la proba scrisă se formulează în ziua în care are loc proba scrisă, de către comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, se aprobă de către Consiliu cu cel mult o oră înainte de desfășurarea probei scrise și se păstrează, sigilate, la secretariatul Consiliului, până la desfășurarea probei scrise.

(2<sup>1</sup>) Membrii Consiliului, pe durata desfășurării activității specifice în cadrul comisiilor, nu pot comunica în exterior conținutul activității desfășurate, fiindu-le interzisă utilizarea oricăror mijloace de comunicare la distanță.

(3) Comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor prezintă candidaților 3 variante cu subiecte aprobate de Consiliu, închise în plicuri sigilate purtând ștampila Consiliului, iar unul dintre candidați extrage unul dintre plicuri. Subiectele conținute de plicul extras sunt subiectele care se rezolvă de toți candidații pentru fiecare dintre funcțiile de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției în cadrul probei scrise a concursului.

(4) Durata probei scrise este de 3 ore și se comunică candidaților la începutul probei scrise.

(5) Fiecare subiect se notează de către fiecare membru al Comisiei pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor cu puncte de la 1 la 100.

(6) La finalizarea probei scrise, la sediul unde se organizează concursul, se afișează subiectele și modul de punctare a acestora.

(7) Lucrările se corectează sigilate de către comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

subiectelor și pentru corectarea lucrărilor, pe baza criteriilor de evaluare și a tematicii de concurs și a subiectelor.

(8) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină un punctaj minim de 70 de puncte la fiecare subiect. Punctajul acordat pentru fiecare subiect se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei pentru corectarea lucrărilor pentru subiectul respectiv.

## **ART. 17**

(1) În vederea susținerii probei scrise, candidații care sunt declarați admiși la selecția dosarelor se prezintă la data, locul și ora comunicate de Consiliu prin afișarea pe pagina de internet a Agenției și la avizierul acesteia.

(2) Accesul candidaților în sala de examen este permis numai până la ora prevăzută pentru desfășurarea probei scrise. Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sală au acces numai membrii comisiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și b).

(3) Înainte de începerea probei scrise, comisia de organizare a concursului verifică identitatea candidaților pe baza actului de identitate, valabil, al acestora.

(4) Candidații care nu prezintă actul de identitate, precum și candidații prezenți care nu se regăsesc pe lista candidaților admiși la selecția dosarelor nu se admit în concurs.

(5) În sala în care se organizează și pe perioada în care se desfășoară proba scrisă a concursului, candidaților nu le este permis:

a) să dețină și să utilizeze documente sau orice fel de material de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare a acestora;

b) să dețină mijloace electronice de comunicare la distanță;

c) să comunice între ei.

(6) Eliminarea candidatului din concurs are loc în următoarele cazuri:

a) nerespectarea prevederilor alin. (5);

b) încercarea de fraudare a probei scrise;

c) părăsirea sălii de examen.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6) lit. c), în situații excepționale și justificate, candidatul poate părăsi sala numai cu acordul comisiei de organizare a concursului, elaborare a bibliografiei, a tematicii de concurs și a subiectelor, pentru o perioadă scurtă de timp și însoțit de 2 membri ai comisiei.

(8) Pe parcursul desfășurării probei scrise membrii comisiei de organizare a concursului nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări ale subiectelor sau baremelor.

## **ART. 18**

(1) Lucrările în cadrul probei scrise se redactează pe câte un set de coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Consiliului, puse la dispoziție candidaților de comisia de organizare a concursului înainte de ora începerii probei scrise.

(2) Pentru asigurarea confidențialității lucrărilor, candidații își scriu numele și prenumele în colțul din dreapta sus al primei coli a setului de coli puse la dispoziție în condițiile prevăzute la alin. (1), care se sigilează și se ștampilează cu ștampila Consiliului.

(3) Comisia de organizare a concursului pune la dispoziție candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Consiliului, care pot fi utilizate ca ciorne.

(4) Lucrările se redactează cu instrumente de scris de culoare albastră, puse la dispoziție de către comisia de organizare a concursului.

(5) Corecturile candidaților în lucrări se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv.

(6) Lucrările care au însemne distinctive sau care nu sunt redactate în condițiile prevăzute la alin. (1) - (5) se anulează. Anularea lucrării se motivează și se menționează în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului, întocmit de comisia de organizare a concursului.

(7) La finalizarea probei scrise candidații predau comisiei de organizare a concursului atât lucrările, cât și ciornele. Ciornele se arhivează separat și nu pot fi avute în vedere la corectarea lucrării. Candidatul semnează



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

*de predare în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului, întocmit de comisia de organizare a concursului.*

## ART. 19

- (1) Comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor corectează lucrările în termen de cel mult 3 zile de la data finalizării probei scrise.
- (2) Rezultatele probei scrise se comunică în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (2).

## ART. 20

- (1) Contestațiile privind rezultatele obținute la proba scrisă se depun la locul depunerii dosarelor de candidatură, în termen de două zile de la afișarea rezultatelor.
- (2) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de două zile de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (2), cu mențiunea "admisă" sau "respinsă", pe baza punctajelor acordate de comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) *Contestația se admite în situația în care între punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor ca urmare a reevaluării lucrării și punctajul acordat inițial de comisia pentru corectarea lucrărilor există o diferență de minimum 5 puncte pentru oricare dintre subiecte. Nota obținută în urma contestației este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.*
- (4) *Contestația se respinge în următoarele situații:*
  - a) *în cazul în care nu sunt întrunite condițiile pentru admiterea contestației prevăzute la alin. (3);*
  - b) *în cazul în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor ca urmare a reevaluării lucrării este mai mic decât punctajul acordat inițial de comisia pentru corectarea lucrărilor.*

## ART. 21

- (1) *Candidații care au obținut punctajul minim de 70 de puncte la fiecare subiect stabilit în condițiile art. 16 alin. (9) și, după caz, în condițiile art. 20 alin. (3) susțin un interviu în fața Consiliului, în termen de 5 zile de la soluționarea contestațiilor. Data și ora susținerii interviului se afișează pe pagina de internet a Agenției.*
- (2) *Interviul se desfășoară pe baza planului de interviu elaborat de comisia prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. b) și aprobat de Consiliu. Planul de interviu cuprinde modalitatea de organizare a interviului, durata interviului, criteriile de evaluare și modul de alocare a punctajelor pentru fiecare criteriu.*
- (3) *În cadrul interviului candidații prezintă un plan de management pe termen scurt și mediu privind organizarea și funcționarea Agenției. Planul de management se depune la locul specificat în anunțul de concurs pentru depunerea dosarelor de candidatură, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării probei scrise.*
- (4) *Membrii Consiliului pot adresa întrebări deschise candidaților, pe baza planului de management, prin care să testeze îndeplinirea criteriilor de evaluare stabilite în planul de interviu.*
- (5) *Interviul se înregistrează audiovideo.*
- (6) *Interviul se notează cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare membru al Consiliului. Punctajul minim necesar promovării interviului este 70 de puncte. Punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Consiliului.*
- (7) *Rezultatele la interviu se comunică în condițiile art. 8 alin. (2), în termen de două zile de la finalizarea interviului pentru toți candidații.*

## Art. 22

- (1) *În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor interviului comisia de organizare a concursului întocmește lista candidaților pentru fiecare funcție pentru care au candidat, în ordine descrescătoare a punctajelor finale obținute. Punctajul final obținut de fiecare candidat reprezintă media aritmetică între punctajul obținut la proba scrisă și punctajul obținut la interviu.*
- (2) *Lista întocmită în condițiile alin. (1) se transmite Consiliului.*



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## Cap. III

Validarea concursului și propunerea de numire a președintelui și vicepreședintelui Agenției

### ART. 23

(1) În termen de două zile de la data primirii listei prevăzute la art. 22, la propunerea comisiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) Consiliul constată finalizarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului și validează rezultatele concursului.

(2) Validarea concursului se face în condițiile prevăzute la [art. 22](#) alin. (9) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Membrii Consiliului care propun invalidarea concursului trebuie să își motiveze propunerea.

(4) Se consideră admiși pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției candidații care au candidat pentru fiecare dintre aceste funcții și au obținut punctajul final cel mai mare.

### ART. 24

*Consiliul comunică Senatului validarea concursului și transmite propunerea de numire a candidaților care au obținut punctajul final cel mai mare în funcțiile de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției. Aceștia depun jurământul în fața Senatului în termenul și condițiile prevăzute de art. 23 din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

### ART. 25

*Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.*





# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## ANEXA Nr. 1

la regulament

### FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., prin prezenta solicit înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea funcției de .....\*) al Agenției Naționale de Integritate.

Menționez că, la data depunerii, dosarul de candidatură este format din .....\*\*) pagini și conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere privind participarea la concurs; DA\*\*\*) NU\*\*\*)  
b) copia actului de identitate; DA NU  
c) copie certificată de pe diploma de licență sau echivalentă care atestă absolvirea studiilor universitare de licență juridice ori economice; DA NU  
d) cazier judiciar; DA NU  
e) cazier fiscal; DA NU  
f) adeverință medicală care să ateste că, din punct de vedere medical, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează; DA NU  
g) aviz psihologic emis de instituții medicale autorizate potrivit legii, care să ateste că, din punct de vedere psihologic, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează; DA NU  
h) declarație pe propria răspundere, autentificată de un notar public, care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. d) și e) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare; DA NU  
i) curriculum vitae. DA NU

Am luat cunoștință de prevederile art. 12 alin. (1) - (5) și ale art. 13 din Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 2/2007, cu modificările și completările ulterioare (regulament), cu privire la conținutul și forma cerute pentru dosarul de candidatură, în vederea verificării de către Consiliul Național de Integritate a respectării condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și efectuarea selecției dosarelor candidaților.

\*) Se menționează una dintre funcțiile de președinte sau vicepreședinte.

\*\*) Se indică numărul de pagini pe care le conține dosarul de candidatură.

\*\*\*) Se bifează de către candidat unul dintre cele două răspunsuri, în mod corespunzător, pentru fiecare dintre documentele care trebuie conținute de dosarul de candidatură.

Date de contact: Adresa .....

Nr. de telefon .....

Data .....

Semnătura .....

### SPAȚIU REZERVAT SECRETARIATULUI CONCURSULUI

Cu privire la prezentul dosar de candidatură al dlui/dnei ..... conținând un număr de ..... pagini, înregistrat la Secretariatul concursului cu nr ..... din data ....., se certifică următoarele:

1. dosarul este complet, conform art. 12 alin. (1) - (3) din regulament;
2. dosarul este incomplet la data depunerii, întrucât nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 12 alin. ...., respectiv: ..... din regulament, cu precizarea că poate fi completat până la termenul-limită de depunere a dosarelor de candidatură specificat în anunțul de concurs.

Data .....

Semnătura .....

### SECRETARIATUL CONSILIULUI NAȚIONAL DE INTEGRITATE

Adresă: B-dul Lascăr Catargiu 15, cod poștal: 010661, sector 1, București – România

Telefon: + 40 37 206 98 22; Fax: + 40 37 206 98 88; E-mail: secretariat.cni@integritate.eu; secretariat.cni@gmail.com; Website: www.integritate.eu



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

**ANEXA Nr. 2**  
la regulament

- Model -

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, .....,  
(numele și toate prenumele din actul de identitate,  
precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui ..... și al .....,  
(numele și prenumele tatălui) (numele și prenumele mamei)

născut/născută la ..... în .....,  
(ziua, luna, anul) (locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în ....., legitimat/legitimată cu .....,  
(domiciliul stabil din actul de identitate) (felul, seria și numărul actului de identitate)

cod numeric personal ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

- nu fac și nici nu am făcut parte, în ultimii 3 ani, din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică, în sensul art. 19 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- nu am fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu am fost și nu sunt lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator ori colaborator al serviciilor de informații, în sensul art. 19 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

.....  
(data)

.....  
(semnătura)