



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

ANEXA NR. 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata,, prin prezenta solicit înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea funcției de*) al Agenției Naționale de Integritate.

Menționez că, la data depunerii, dosarul de candidatură este format din**) pagini și conține următoarele documente:

- | | | |
|--|--------|--------|
| a) formularul de înscriere privind participarea la concurs; | DA***) | NU***) |
| b) copia actului de identitate; | DA | NU |
| c) copie certificată de pe diploma de licență sau echivalentă care atestă absolvirea studiilor universitare de licență juridice ori economice; | DA | NU |
| d) cazier judiciar; | DA | NU |
| e) cazier fiscal; | DA | NU |
| f) adeverință medicală care să ateste că, din punct de vedere medical, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează; | DA | NU |
| g) aviz psihologic emis de instituții medicale autorizate potrivit legii, care să ateste că, din punct de vedere psihologic, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează; | DA | NU |
| h) declarație pe propria răspundere, autenticată de un notar public, care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. d) și e) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | DA | NU |
| i) curriculum vitae. | DA | NU |

Am luat cunoștință de prevederile art. 12 alin. (1) - (5) și ale art. 13 din Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 2/2007, cu modificările și completările ulterioare (regulament), cu privire la conținutul și forma cerute pentru dosarul de candidatură, în vederea verificării de către Consiliul Național de Integritate a respectării condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și efectuarea selecției dosarelor candidaților.

*) Se menționează una dintre funcțiile de președinte sau vicepreședinte.

**) Se indică numărul de pagini pe care le conține dosarul de candidatură.

***) Se bifează de către candidat unul dintre cele două răspunsuri, în mod corespunzător, pentru fiecare dintre documentele care trebuie conținute de dosarul de candidatură.

Date de contact: Adresa
Nr. de telefon
Data
Semnătura

SPAȚIU REZERVAT SECRETARIATULUI CONCURSULUI

Cu privire la prezentul dosar de candidatură al dlui/dnei conținând un număr de pagini, înregistrat la Secretariatul concursului cu nr. din data, se certifică următoarele:

1. dosarul este complet, conform art. 12 alin. (1) - (3) din regulament;
2. dosarul este incomplet la data depunerii, întrucât nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 12 alin., respectiv: din regulament, cu precizarea că poate fi completat până la termenul-limită de depunere a dosarelor de candidatură specificat în anunțul de concurs.

Data

Semnătura

SECRETARIATUL CONSILIULUI NAȚIONAL DE INTEGRITATE

Adresă: B-dul Lascăr Catargiu 15, cod poștal: 010661, sector 1, București – România

Telefon: + 40 37 206 98 22; Fax: + 40 37 206 98 88; E-mail: secretariat.cni@integritate.eu; secretariat.cni@gmail.com; Website: www.integritate.eu