

HOTĂRÂRE Nr. 3 din 7 februarie 2008
privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției
de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate

Text în vigoare începând cu data de 3 noiembrie 2008
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative
modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 3 noiembrie 2008.

Act de bază
#B: Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 3/2008

Acte modificatoare
#M1: Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 11/2008
#M2: Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 13/2008
#M3: Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 20/2008

Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font
italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea
sau completarea respectivă, în forma #M1, #M2 etc.

#B
În temeiul art. 21 alin. (3) și al art. 37 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea,
organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Național de Integritate adoptă prezenta hotărâre:

ARTICOL UNIC

Se aprobă Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de
inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate, prevăzut în anexa care face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXA 1

REGULAMENT

de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în
cadrul Agenției Naționale de Integritate

CAP. 1
Dispoziții generale

ART. 1

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției
Naționale de Integritate, denumită în continuare Agenția, se organizează și se desfășoară în conformitate
cu prevederile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea

Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, pe baza normelor procedurale instituite prin prezentul regulament.

ART. 2

Concursul/examenul se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile:

a) accesului liber, în limitele condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare;

b) competiției deschise;

c) profesionalismului;

d) egalității de șanse;

e) transparenței.

ART. 3

(1) Concursul/examenul constă în 3 etape, după cum urmează:

a) selectarea dosarelor;

b) proba scrisă;

c) interviu.

(2) În vederea participării la concurs/examen, candidații depun un dosar de înscriere. Pot susține probele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) candidații ale căror dosare de înscriere au fost selectate de către comisia de concurs/examen, în condițiile prezentului regulament.

(3) Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări, pe baza subiectelor stabilite de comisia de concurs, în condițiile prezentului regulament. Interviul se susține în fața comisiei de concurs/examen.

(4) Accesul presei la desfășurarea probelor de concurs/examen este permis numai cu acordul scris al tuturor candidaților, potrivit declarației prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

ART. 4

(1) În vederea organizării și desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției se constituie două comisii: comisia de concurs/examen și comisia pentru soluționarea contestațiilor. Validarea concursului/examenului se face în condițiile legii.

(2) Comisia de concurs/examen și comisia pentru soluționarea contestațiilor sunt formate, fiecare, din câte 5 membri titulari: 4 din cadrul Agenției și unul desemnat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.). Pentru fiecare membru titular, instituțiile amintite mai sus vor numi, respectiv vor desemna, câte un membru supleant.

(3) Comisiile se constituie prin ordin al președintelui Agenției.

(4) Membrii celor două comisii trebuie să dețină cunoștințele necesare evaluării candidaților.

(5) Președintele comisiei de concurs/examen, precum și al comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți din rândul membrilor fiecărei comisii, prin ordin al președintelui Agenției.

(6) Secretariatul fiecărei comisii este asigurat de câte o persoană din cadrul Agenției, numită de președinte în acest sens.

ART. 5

(1) Calitatea de membru al comisiei de concurs/examen este incompatibilă cu calitatea de membru al comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Membrii comisiilor se află în conflict de interese specific procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;

d) ori de câte ori membrii comisiilor de examinare consideră că integritatea, imparțialitatea și

obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului pot fi afectate.

(3) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la participarea în comisie și să îl informeze de îndată pe președintele Agenției, care dispune înlocuirea sa cu un membru supleant.

(4) Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de organizare și desfășurare a concursului/examenului.

ART. 6

Comisia de concurs/examen are următoarele atribuții:

a) elaborează anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de ocupare a postului de inspector de integritate în cadrul Agenției;

b) verifică respectarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor legale și efectuează selecția dosarelor candidaților;

c) întocmește, pe baza tematicii și a bibliografiei de concurs, subiectele și stabilește, prin tragere la sorți, variantele pentru proba scrisă;

d) evaluează și notează lucrările candidaților, redactate în cadrul probei scrise a concursului/examenului, pe baza baremelor de corectare;

e) stabilește tematica, planul de interviu, evaluează și notează candidații la proba interviului;

f) comunică candidaților rezultatul selecției dosarelor, rezultatele obținute la proba scrisă, interviu, precum și rezultatele finale;

g) face publice rezultatele obținute de candidați la proba scrisă și la proba interviului.

ART. 7

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) analizează contestațiile depuse de candidați, iar, pe baza acestora, reevaluează și renotează lucrările și, după caz, admite sau respinge contestațiile depuse, în condițiile prezentului regulament;

b) face public, la avizierul Agenției și pe pagina de internet a instituției, modul de soluționare a contestațiilor, cu precizarea punctajului acordat și cu mențiunea "admis" sau "respins", în condițiile prezentului regulament.

ART. 8

(1) În organizarea și desfășurarea concursului/examenului președintele Agenției are următoarele atribuții:

a) asigură publicarea anunțului de concurs/examen în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cel puțin un ziar cu răspândire națională și pe pagina de internet a Agenției;

b) aprobă bibliografia și tematica pentru concurs/examen, la propunerea comisiei de concurs/examen;

c) constată finalizarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului, la propunerea comisiilor prevăzute la art. 4 alin. (1);

d) asigură afișarea, la avizierul Agenției și pe pagina de internet a instituției, a rezultatelor obținute de candidați la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu, precum și rezultatele soluționării contestațiilor și rezultatele finale ale concursului/examenului.

ART. 9

Activitățile desfășurate de comisii în exercitarea atribuțiilor specifice, prevăzute la art. 6 și 7 din prezentul regulament, se consemnează în procese-verbale de către secretarul fiecărei comisii, semnate de membrii acesteia. #M1 Procesele-verbale se păstrează și se arhivează la Direcția generală organizare și resurse umane din cadrul Agenției. #B

ART. 10

În exercitarea atribuțiilor care le revin, membrii comisiilor au următoarele îndatoriri:

a) își îndeplinesc atribuțiile specifice în termenele și în conformitate cu normele legale, dând dovadă

de integritate, imparțialitate și obiectivitate;

b) aduc la cunoștința președintelui Agenției orice ingerință în activitatea lor, care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) participă la toate etapele procedurale ale concursului/examenului, potrivit atribuțiilor care le revin, și respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile legii;

d) nu își exprimă public opinia cu privire la candidați, pe perioada derulării procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului;

e) evită contactul în particular cu candidații, pe durata procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului și în legătură cu acesta;

#M3

ART. 10¹

Membrii comisiei de examen/concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul acestor comisii beneficiază, după caz, de indemnizația prevăzută de art. 42 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

#B

CAP. 2

Procedura de organizare și desfășurare a concursului/examenului

ART. 11

Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului va fi publicat, prin grija președintelui Agenției, conform prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din prezentul regulament, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cel puțin un ziar cu răspândire națională și pe pagina de internet a Agenției și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

a) informațiile privind posturile scoase la concurs/examen și condițiile generale de ocupare a posturilor de inspector de integritate;

b) locul și termenul în care pot fi depuse dosarele de concurs/examen;

c) documentele necesare pentru înscrierea la concurs/examen și care atestă îndeplinirea condițiilor legale, cu modificările și completările ulterioare;

d) data și locul desfășurării probei scrise și a interviului;

e) datele de contact, pentru lămuriri suplimentare.

ART. 12

(1) Dosarul de concurs/examen trebuie să conțină următoarele documente:

a) cerere de înscriere privind participarea la concurs/examen, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament;

b) copia actului de identitate, certificată pentru conformitate de către funcționarul care primește dosarul;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate, certificate în aceleași condiții;

d) copia legalizată a diplomei de licență și a foii matricole a anilor de studii;

e) copia carnetului de muncă sau adeverință doveditoare a vechimii, după caz;

f) cazierul judiciar;

g) cazierul fiscal;

h) adeverință medicală care să ateste că, din punct de vedere medical, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;

i) avizul psihologic emis de instituții medicale autorizate potrivit legii, care să ateste că din punct de vedere psihologic candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;

j) o declarație pe propria răspundere, autenticată de un notar public, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament, privind îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- nu face și nici nu a făcut parte în ultimii 3 ani din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică;

- nu a fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator ori colaborator al serviciilor de informații;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă, pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani;

k) curriculum vitae, potrivit modelului comun european, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 13 iulie 2004.

(2) Sunt considerate complete dosarele de concurs/examen care conțin toate documentele prevăzute la alin. (1), depuse până la termenul limită stabilit în anunțul de concurs/examen.

(3) Dosarele de candidatură se depun personal de către candidați, în termen de 15 zile de la publicarea anunțului de concurs/examen, la locul indicat în anunțul de concurs/examen.

(4) La data expirării termenului de depunere a dosarelor, secretarul comisiei de concurs întocmește lista candidaților pentru funcția de inspector de integritate.

(5) În termen de cel mult două zile de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3), membrii celor două comisii vor analiza listele candidaților și vor completa o declarație pe propria răspundere că nu se află într-o situație de conflict de interese prevăzut la art. 5 alin. (2). Declarațiile vor fi înregistrate la secretariatul Agenției și vor fi arhivate.

(6) În termen de două zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (5) comisia de concurs va verifica respectarea condițiilor legale și va efectua selecția dosarelor candidaților.

(7) La expirarea termenului prevăzut la alin. (6), secretarul comisiei de concurs/examen afișează la avizierul instituției rezultatul selecției dosarelor, cu mențiunea "admis" sau "respins", precum și data, locul și ora organizării probei scrise a concursului/examenului.

(8) Respingerea dosarelor de concurs/examen se motivează.

ART. 13

(1) Dosarele de concurs/examen, înregistrate, se păstrează de către Agenție.

(2) Datele și documentele cuprinse în dosarele de concurs/examen pot fi utilizate numai în scopul verificării îndeplinirii condițiilor legale.

(3) Dosarul de concurs/examen poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de concurs/examen va păstra o copie a dosarului, pe care o va arhiva.

ART. 14

Candidații vor susține proba scrisă la data prevăzută în anunțul de concurs, publicat în condițiile legii.

ART. 15

(1) Bibliografia și tematica de concurs/examen, aprobate de președintele Agenției, se publică la avizierul Agenției și pe pagina de internet a instituției, în același timp cu anunțul de concurs/examen.

(2) Subiectele la proba scrisă se formulează de către comisia de concurs/examen, pe baza bibliografiei și tematicii aprobate de președintele Agenției. Acestea vor fi publicate, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 5 zile înaintea susținerii probei scrise.

(3) Înaintea probei scrise, comisia de concurs/examen va selecta, prin tragere la sorți, 3 variante a câte 3 subiecte. Acestea vor fi introduse în plicuri sigilate, purtând ștampila Agenției. Unul dintre candidați va extrage unul dintre cele 3 plicuri cu subiecte. Subiectele conținute de plicul extras vor trebui tratate de toți candidații, în cadrul probei scrise a concursului/examenului.

(4) Timpul alocat pentru elaborarea lucrărilor scrise este stabilit de comisia de concurs/examen și nu poate depăși 3 ore din momentul comunicării subiectelor.

#M1

(5) Fiecare subiect se notează, de către fiecare membru al comisiei de concurs/examen, cu puncte de la 0 la 100. Candidatul care nu tratează oricare dintre subiectele probei scrise va fi descalificat din concurs/examen.

#B

(6) La finalizarea probei scrise, la sediul unde se organizează concursul/examenul va fi afișat baremul de corectare.

(7) Lucrările se corectează de comisia de concurs/examen, sigilate, pe baza criteriilor de evaluare și a baremului de corectare stabilite de către aceasta.

(8) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă, candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte, la fiecare subiect. Punctajul acordat fiecărui subiect se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs/examen, pentru subiectul respectiv. Punctajul final al probei scrise se obține prin media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare subiect.

ART. 16

(1) În vederea susținerii probei scrise, candidații care au fost declarați admiși la selecția dosarelor se vor prezenta la data, locul și ora comunicate de Agenție.

(2) Accesul candidaților în sală este permis numai până la ora prevăzută pentru desfășurarea probei scrise.

(3) Înainte de începerea probei scrise, comisia de concurs/examen verifică identitatea candidaților pe baza actului de identitate al acestora.

(4) Candidații care nu prezintă actul de identitate nu vor fi admiși în examen.

(5) În sala în care se organizează și pe perioada în care se desfășoară proba scrisă a concursului/examenului, candidaților nu le este permis:

a) să dețină și să utilizeze documente sau orice fel de material de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare ale acestora;

b) să dețină mijloace electronice de comunicare la distanță;

c) să comunice între ei.

(6) Eliminarea candidatului din concurs/examen are loc în următoarele cazuri:

a) nerespectarea prevederilor alin. (5);

b) încercarea de fraudare a probei scrise;

c) părăsirea sălii de examen.

(7) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de 2 membri ai comisiei de concurs.

ART. 17

(1) Lucrările scrise vor fi redactate pe câte un set de coli de hârtie, purtând în colțul din dreapta sus ștampila Agenției, pus la dispoziția candidaților de comisia de concurs/examen înainte de ora începerii probei scrise.

(2) Pentru asigurarea confidențialității lucrărilor, candidații își vor scrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus al primei coli a setului de coli pus la dispoziție, în condițiile prevăzute la alin. (1), care va fi sigilat și ștampilat cu ștampila Agenției.

(3) Comisia de concurs/examen va pune la dispoziția candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Agenției, care vor putea fi utilizate drept ciorne.

(4) Lucrările se redactează cu instrumente de scris de culoare albastră, puse la dispoziție de comisia de concurs/examen.

(5) Corecturile candidaților în lucrări se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv.

(6) Lucrările care vor avea însemne distinctive sau care nu sunt redactate în condițiile prevăzute la alin. (1) - (5) vor fi anulate. Anularea lucrării se motivează și se menționează în borderoul centralizator, întocmit de comisia de concurs/examen.

(7) La finalizarea probei scrise, candidații predau comisiei de organizare și corectare atât lucrările, cât și ciornele. Ciornele se vor arhiva separat și nu vor fi avute în vedere la corectarea lucrării. Candidatul va semna de predare în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului/examenului.

ART. 18

Comisia de concurs/examen va corecta lucrările în termen de maximum 4 zile de la data finalizării probei scrise.

ART. 19

(1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la proba scrisă pot depune contestație în termen de două zile de la afișarea rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere.

(3) Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în condițiile prevăzute la art. 7 lit. b), cu mențiunea "admisă" sau "respinsă", pe baza punctajelor acordate de comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

a) dacă în urma analizării contestației se constată că punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau înregistrarea audio a interviului;

b) dacă între punctajul acordat de comisia de concurs/examen și cel acordat de comisia de soluționare a contestațiilor nu este o diferență mai mare de 5 puncte la fiecare subiect tratat în lucrarea scrisă și 5 puncte la proba interviului.

Fac excepție:

1. cazul în care totalul punctelor acordate la cele 3 subiecte tratate la proba scrisă, adăugat la punctajul obținut și contestat de către candidat la această probă, îi permite candidatului depășirea punctajului limită de 50 de puncte și, implicit, promovarea probei scrise;

2. cazul în care, la soluționarea contestației la proba interviului, în momentul reevaluării și renotării tuturor răspunsurilor la întrebările comisiei de concurs/examen, pe baza înregistrării audio, comisia de soluționare a contestațiilor acordă un punctaj mai mic de 5 puncte, dar care adăugat la punctajul obținut și contestat de către candidat la proba interviului îi permite acestuia depășirea punctajului limită de 60 de puncte și, implicit, promovarea probei interviului;

c) în cazul în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor, ca urmare a reevaluării lucrării, este mai mic decât punctajul acordat inițial de comisia pentru corectarea lucrărilor.

(5) Contestația va fi admisă în toate celelalte cazuri.

#M2

ART. 20

(1) Candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, cu excepția celor care au fost descalificați din concurs, în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (5) din prezentul regulament, vor susține în termen de două zile de la soluționarea contestațiilor un interviu în fața comisiei de concurs/examen. Planificarea cuprinzând data și ora susținerii interviului de către fiecare candidat se afișează la avizierul Agenției și pe pagina de internet a acesteia.

#B

(2) Membrii comisiei de concurs/examen adresează întrebări candidaților, pe baza planului de interviu afișat la avizierul Agenției, înainte de susținerea interviului de către primul candidat.

(3) Interviul se înregistrează audio pe suport magnetic. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților.

(4) Interviul se notează cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare membru al comisiei. Punctajul minim necesar promovării interviului este de 60 de puncte. Punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs/examen.

(5) Rezultatele interviului se afișează la avizierul Agenției și pe pagina de internet a instituției, în termen de 24 de ore de la susținerea interviului de către toți candidații.

(6) Rezultatele interviului pot fi contestate în termen de două zile de la afișare. Contestația se depune la secretariatul Agenției.

(7) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (6).

(8) Rezultatele contestațiilor la proba interviului vor fi făcute publice în condițiile prevăzute la art. 7 lit. b) din prezentul regulament.

(9) De îndată ce sunt făcute publice rezultatele la soluționarea contestațiilor la proba interviului, comisia de concurs/examen întocmește lista finală cu candidații admiși. Sunt considerați admiși la concursul/examenul pentru ocuparea posturilor de inspector de integritate candidații care au obținut punctajul final cel mai mare, în ordine descrescătoare, în limita numărului de posturi scoase la concurs/examen. Punctajul final se obține prin calcularea mediei aritmetice a celor două punctaje obținute la proba scrisă și la proba interviului.

CAP. 3

Finalizarea concursului/examenului

ART. 21

În termen de 15 zile de la data primirii listei cu rezultatele finale la concursul/examenul pentru ocuparea posturilor de inspector de integritate, președintele Agenției emite ordinul pentru numirea în funcție a candidatului declarat admis.

ANEXA 1

la regulament

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, având C.N.P., domiciliat/domiciliată în, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate.

Menționez că la data depunerii dosarul de candidatură este format din fișe și conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente	DA	NU
1.	Cerere de înscriere		
2.	Copia actului de identitate certificată pentru conformitate de		

	către funcționarul care primește dosarul		
3.	Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate, certificate în aceleași condiții		
4.	Copia legalizată a diplomei de licență și a foii matricole a anilor de studii		
5.	Copia carnetului de muncă sau adeverințe doveditoare ale vechimii, după caz		
6.	Cazier judiciar		
7.	Cazier fiscal		
8.	Adeverință medicală		
9.	Aviz psihologic		
10.	Declarație pe propria răspundere, autenticată de un notar public, conform anexei nr. 2, privind îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: - nu face și nici nu a făcut parte în ultimii 3 ani din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică; - nu a fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator ori colaborator al serviciilor de informații; - nu a fost destituit/destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă, pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani.		
11.	Curriculum vitae, potrivit modelului comun european, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 13 iulie 2004		

Am luat cunoștință de prevederile art. 12 din Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate.

Declar că sunt/nu sunt de acord cu accesul presei la concursul/examenul pe care îl voi susține.

Nr. de telefon:

Data/...../.....

Semnătura

.....

Spațiu rezervat secretariatului concursului/examenului

Cu privire la prezentul dosar de candidatură al dlui/dnei, conținând un număr de pagini, înregistrat la Secretariatul Agenției în data de/...../....., se certifică următoarele:

—

☐ Dosarul este complet, conform art. 12 din regulament;

☐ Dosarul este incomplet la data depunerii.

Documente lipsă:

.....
.....

Candidatul a fost înștiințat cu privire la posibilitatea completării dosarului până la termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură specificat în anunțul de concurs/examen.

Data/...../.....

Semnătura

.....

ANEXA 2
la regulament

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

- Model -

Subsemnatul/Subsemnata, având C.N.P., cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de/...../..... în localitatea, domiciliat/domiciliată în, adresa completă, legitimat/legitimată cu CI/BI seria nr., eliberată/eliberat de la data de, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a prevederilor Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

- nu fac și nici nu am făcut parte în ultimii 3 ani din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică;
- nu am fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990;
- nu am fost și nu sunt lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;
- nu am fost destituit dintr-o funcție publică și nici nu mi-a încetat contractul individual de muncă, pentru motive imputabile, în ultimii 7 ani.

Dau această declarație și o susțin.

Data/...../.....

Semnătura

.....
