

18.10.2013

ANUNT

AGENTIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE, cu sediul în B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1 – București, organizează în data de **19.11.2013, ora 10⁰⁰ (proba scrisă)**, concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post) – Serviciul de Tehnologia Informației, Compartimentul Administrare Infrastructură Informatică. În cadrul probei scrise, se vor testa cunoștințele practice de administrare a aplicației S.A.P. - E.R.P.

Proba de interviu va fi stabilită în conformitate cu prevederile art. 56, alin. (1) din *Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare / programare pe calculator / administrare rețea: sisteme de operare: Windows, pachet Microsoft Office, browsere Internet, clienți e-mail, php – nivel avansat; administrare aplicație informatică S.A.P. – E.R.P. (soluție informatică bazată pe planificarea economică) – nivel de bază; editare foto și video – nivel mediu; Web design – nivel avansat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 9 ani.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49, alin. (1) din *Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*, și anume:

- ✓ formularul de înscriere care se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs;
- ✓ copia actului de identitate;
- ✓ copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- ✓ copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- ✓ cazierul judiciar;
- ✓ adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ✓ declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Agenției, Serviciul Resurse Umane, începând cu data de **18.10.2013**, până la data de **06.11.2013, ora 16⁰⁰**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Integritate și la nr. de telefon: 037 206 98 69 / int. 134.