



SECȚIUNEA DE ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI - PREVENT

1. CE ESTE FORMULARUL DE INTEGRITATE?

Formularul de integritate este structurat ca o secțiune distinctă în cadrul Sistemului electronic de achiziții publice (S.E.A.P.) cu scopul de a preveni apariția conflictelor de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, sens în care autoritățile contractante / entitățile au obligația de a asigura completarea și actualizarea acestuia, de la publicarea în S.E.A.P. a documentației de atribuire ➡ pe tot parcursul procedurii ➡ până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică. Totodată, **formularul de integritate** este accesibil, în format electronic, autorităților contractante / entităților și **se completează în S.E.A.P.**

2. CINE COMPLETEAZĂ FORMULARUL DE INTEGRITATE?

Fiecare autoritate contractantă / entitate are obligația de a desemna, prin act administrativ, una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către autoritatea respectivă.

3. CE CUPRINDE FORMULARUL DE INTEGRITATE?

Formularul de integritate cuprinde 3 secțiuni: Secțiunea I - Date privind procedura de achiziție, factorul decizional, comisia de evaluare, consultanții și experții cooptați; Secțiunea a II-a - Date despre ofertanți/candidați; Secțiunea a III-a - Măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, dispuse ca urmare a unui avertisment de integritate.

4. CE SEMNIFICAȚIE ARE SINTAGMA FACTORI DECIZIONALI?

Prin **factori decizionali** înțelegem acele persoane (se va înțelege **toate persoanele**) ce au legătură cu procedura de atribuire, astfel: **conducătorii autorităților contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire**, precum și orice

alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire. Mai mult, definiția factorilor decizionali o regăsim în cuprinsul **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice la art. 3 alin. (1) lit. II)**, în cuprinsul **Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale la art. 3 alin. (1) lit. II)**, respectiv în cuprinsul **Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii la art. 5 alin. (1) lit. z)**.

5. ESTE PERSOANA CARE EXERCITĂ CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV UN FACTOR DECIZIONAL?

Persoana desemnată cu exercitarea atribuțiilor de **control financiar preventiv este**, întotdeauna, asimilată factorilor decizionali, exclusiv în situațiile în care exercitarea controlului financiar preventiv are legătură cu procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

6. CÂND SE COMPLETEAZĂ FORMULARUL DE INTEGRITATE?



Formularul de integritate se completează în S.E.A.P. și se actualizează cu informații de la publicarea în S.E.A.P. a documentației de atribuire, **pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire** a contractelor de achiziție publică.

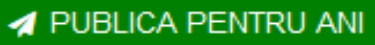
De reținut aspectul conform căruia, *dacă la deschiderea ofertelor se constată faptul că nu a fost depusă nicio ofertă, nu se mai procedează la completarea / actualizarea și publicarea pentru A.N.I. a formularului de integritate*, urmând ca procedura să fie operată corespunzător în S.E.A.P.

7. CUM SE OPEREAZĂ ACTUALIZĂRI / MODIFICĂRI ÎN FORMULARUL DE INTEGRITATE?

Formularul de integritate permite completarea, modificarea și actualizarea secțiunilor aferente, în funcție de etapa procedurii sau de existența unui avertisment de integritate / notificări emis / ă de către A.N.I., sens în care, modificările se vor opera, exclusiv, prin folosirea butonului **ACTIV /**

INACTIV.  

Așadar, pentru modificările și actualizările efectuate în *formularul de Integritate* se va folosi, întotdeauna, opțiunea de **ACTIVARE / INACTIVARE** și nu opțiunea de ștergere, așa cum este aceasta prezentantă, prin opțiunea X, poziționată lângă opțiunea de editare.  

Este imperativ ca persoana responsabilă să completeze secțiunile aferente *formularului de integritate* și să procedeze la publicarea acestuia pentru ca informația să fie vizibilă pentru Agenția Națională de Integritate și, implicit, supusă unui proces de evaluare *ex-ante*. 

Publicarea pentru A.N.I. se face după completarea Secțiunii a II-a – Date despre ofertanți candidați și, **în mod obligatoriu**, la fiecare **modificare** / **actualizare** a secțiunilor intervenită ulterior acestei etape, sens în care exemplificăm situația ipotetică a emiterii unui avertisment de integritate și operarea măsurilor în secțiunile aferente pentru ca, după fiecare modificare / actualizare întreprinsă, indiferent de secțiunea în care modificările / actualizările sunt efectuate, *formularul de integritate* să fie **PUBLICAT PENTRU ANI**, prin poziționarea pe căsuța specifică și accesarea acesteia, respectiv

 **PUBLICA PENTRU ANI**

8. CUM INTRODUCEM MEMBRII COMISIEI DE EVALUARE?

Membrii comisiei de evaluare, atât cei titulari, cât și rezervele, se introduc în Secțiunea I a *formularului de integritate* - Date privind procedura de achiziție, factorul decizional, comisia de evaluare, consultanții și experții cooptați.

Membrilor li se vor completa căsuțele aferente și va fi aleasă, în mod corespunzător, poziția acestora în cadrul comisiei de evaluare, în sensul în care se pot alege **membrii titulari** și **membrii de rezervă**, dar și un **președinte de comisie cu drept de vot** și un **președinte de comisie fără drept de vot**. Ulterior, **membrii titulari** și **președintele de comisie cu drept de vot vor fi ACTIVATI**, iar cei de **rezervă**, împreună cu **președintele de comisie fără drept de vot, vor fi INACTIVATI**.

În situațiile în care există proceduri de achiziție publică divizate în loturi, iar comisia de evaluare este însărcinată pentru evaluarea tuturor loturilor, se bifează butonul DA. Pentru situațiile în care comisia de evaluare este modificată, în sensul în care pentru anumite loturi sunt anumiți membrii, iar pentru alte loturi intervin modificări în componența membrilor, se bifează NU și se aleg în mod corespunzător loturile pe care urmează a le evalua.

În concluzie, dacă o comisie de evaluare, cu aceeași componență în privința membrilor, este însărcinată să evalueze toate loturile unei proceduri, atunci se va bifa în mod corespunzător DA.

Dacă componența comisiei se schimbă în funcție de loturile procedurii, atunci se va bifa în mod corespunzător NU, urmând a se alege loturile ce vor fi evaluate, operând modificările asupra membrilor comisiei de evaluare în consecință.

9. CUM PROCEDĂM ÎN SITUAȚIILE ÎN CARE, DIN MOTIVE TEHNICE, NU POATE FI ACESATĂ SECȚIUNEA AFERENTĂ FORMULARULUI DE INTEGRITATE?

În situațiile în care accesarea și completarea Formularului de integritate nu este posibilă, din rațiuni de natură tehnică, persoanele responsabile din cadrul Autorităților Contractante se vor adresa

Agenției pentru Agenda Digitală a României, unica instituție care gestionează Sistemul Electronic de Achiziții Publice și, implicit, Formularul de Integritate.

10. CINE DESEMNEAZĂ PERSOANA RESPONSABILĂ?

Persoana responsabilă cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către autoritatea respectivă este desemnată de către conducătorul instituției/autorității publice sau a entității de drept privat care are calitatea de autoritate contractantă.

11. CARE ESTE FORMA ACTULUI ADMINISTRATIV?

Actul administrativ prin care este desemnată persoana responsabilă este documentul emis de conducătorul autorității contractante prin care sunt stabilite atribuții de completare și actualizare a *formularelor de integritate*, pentru una sau mai multe persoane din cadrul autorității contractante, atribuții care vor fi menționate și în fișa postului. Actul administrativ poate îmbrăca una din următoarele forme: ordin de ministru; dispoziție a primarului; decizie a directorului/directorului general, alte acte administrative cu caracter individual specifice autorității contractante respective.

12. CE ESTE AVERTISMENTUL DE INTEGRITATE?



- Avertismentul de integritate reprezintă o notificare privind existența unui potențial conflict de interese apărut în cursul derulării unei proceduri de achiziție publică, așa cum este aceasta reglementată în cadrul legislativ al achizițiilor publice;
- Pentru fiecare procedură de achiziție există **un singur** Formular de integritate disponibil pentru completare / actualizare persoanei responsabile din cadrul autorității contractante;
- Emiterea unui Avertisment de integritate de către A.N.I., sau lipsa acestuia, **nu blochează** parcursul procedurii de achiziție publică.

13. CÂND ESTE EMIS AVERTISMENTUL DE INTEGRITATE?

- Notificarea este emisă în situația în care din datele colectate au rezultat potențiale conflicte de interese;

- În urma emiterii unei notificări de către Sistemul Prevenție, pentru identificarea potențialei situații de conflict de interese, **inspectorii de integritate** din cadrul A.N.I. **efectuează analiza datelor și informațiilor din Sistemul Prevenție**;
- Ținând cont de scopul sistemului și anume prevenirea apariției unui potențial conflict de interese în procedura de achiziții publice, Sistemul Prevenție va putea emite mai multe Avertismente de integritate în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică, dacă se constată că, în urma analizei specifice efectuată asupra măsurilor dispuse ca urmare a emiterii primului Avertisment de integritate, a rezultat o altă situație care poate genera un potențial conflict de interese.

14. CE FACE PERSOANA RESPONSABILĂ?

- Dacă inspectorii de integritate din cadrul A.N.I. detectează elemente ale unui potențial conflict de interese, **Avertismentul de integritate emis de Sistemul Prevenție este transmis persoanei responsabile** cu completarea și actualizarea formularului de integritate din cadrul autorității contractante respective;
- **Persoana responsabilă** cu completarea și actualizarea formularului de integritate, primind avertismentul de integritate, **este obligată să îl transmită de îndată persoanei vizate de potențialul conflict de interese, precum și conducătorului autorității contractante/entității**;
- Dacă în urma primirii unui Avertisment de integritate sunt dispuse măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, persoana responsabilă operează modificările necesare, prin INACTIVARE, respectiv ACTIVARE  / , după caz, în [Secțiunile I și II](#) ale formularului de integritate și completează [Secțiunea a III-a](#) a acestui formular, în termen de 3 zile de la dispunerea acestor măsuri.

OBSERVAȚIE

Întrucât **Sistemul Prevenție** funcționează pe baza datelor înscrise în **formularele de integritate**, înregistrate în S.E.A.P., cu ocazia derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform prevederilor **art. 4 alin. (3) din Legea nr. 184/2016**, menționăm faptul că, persoana responsabilă cu completarea și actualizarea formularelor de integritate are obligația de a completa *formularul de integritate* cu datele prevăzute în cuprinsul prezentei legi, fără a le altera. Datele ce urmează a fi completate în cadrul formularului de integritate trebuie, în mod obligatoriu, să respecte formatul prevăzut în cuprinsul Legii nr. 184/2016.

15. CE FACE CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI?

Conducătorul autorității contractante care primește Avertismentul de integritate este obligat să dispună toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese (înlocuirea, prin **inactivare**, a membrului în comisia de evaluare sau excluderea, prin **inactivare**, a ofertantului, candidatului, ofertantului asociat, subcontractantului sau terțului susținător, aflați într-un potențial conflict de interese).

16. CINE VEDE AVERTISMENTUL DE INTEGRITATE?

- Avertismentul de integritate este disponibil, prin intermediul S.E.A.P., autorităților contractante/entităților, A.N.I., precum și autorităților cu atribuții de verificare, monitorizare și control al procedurii de achiziție publică;
- Agenția Națională pentru Achiziții Publice verifică dacă au fost implementate măsurile necesare pentru eliminarea situației de conflict de interese, în conformitate cu atribuțiile sale specifice;
- **Neluarea de măsuri** ca urmare a primirii unui Avertisment de integritate **declanșează din oficiu procedura de evaluare a conflictului de interese, după finalizarea procedurii de atribuire.**

17. NOTIFICĂRI EMISE DE SISTEMUL PREVENT

- Notificarea este emisă în situația în care persoana responsabilă cu completarea și actualizarea Formularului de integritate nu completează, în termen de 5 zile de la deschiderea ofertelor, Secțiunea a-II-a a formularului de integritate.
- Necompletarea Formularului de integritate potrivit **art. 6 alin. (4) din Legea nr. 184/2016**, coroborat cu prevederile **art. 9** din aceeași lege, declanșează din oficiu procedura de evaluare a conflictului de interese, după finalizarea procedurii de atribuire, exclusiv cu privire la persoanele față de care sunt incidente prevederile **Legii nr. 176/2010**, cu modificările ulterioare.

18. CONFLICTUL DE INTERESE ÎN ACHIZIȚIILE PUBLICE

Prin conflict de interese, în sensul reglementat de cadrul legislativ al achizițiilor publice, se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un

interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.



facebook.com/integritate



twitter.com/integritate



www.integritate.eu



ani@integritate.eu