



PROGRAMUL PILOT DE INTERNSHIP AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE INTEGRITATE

Agenția Națională de Integritate anunță continuarea **Programului pilot de internship, dedicat studenților, masteranzilor și doctoranzilor** care își doresc să își dezvolte abilitățile profesionale în cadrul unei instituții publice implicată în prevenirea corupției și asigurarea integrității publice. Programul de internship oferă oportunitatea tinerilor **între 18 și 27 de ani** să dobândească experiență practică și să își consolideze cunoștințele în **domeniile Fonduri europene și strategii sau Tehnologia informației**.

În cadrul proiectului, tinerii vor avea ocazia să activeze într-un mediu profesional și să se implice activ în activitățile Agenției, să colaboreze cu membrii echipei ANI și să contribuie la îndeplinirea obiectivelor departamentului în care își vor desfășura activitatea.

Perioadă de înscriere

Transmiterea aplicațiilor se poate face în perioada **21.11 - 08.12.2023 (ora 16:30)**, exclusiv electronic, la adresa de e-mail internship@integritate.eu.

Pozitii vacante:

1. Serviciul Implementare Fonduri Structurale, Studii și Strategii: 1 poziție
2. Serviciul Tehnologia Informației: 1 poziție

Durata

Programul de internship se va desfășura pe o perioadă de 6 luni consecutive cu o durată totală de 720 de ore (6 ore/zi), începând cu data de 15 decembrie 2023.

Indemnizație lunară

Participanții la programul de internship vor beneficia de o indemnizație lunară în valoare de **3.419 lei brut**.

Responsabilități generale

- să îndeplinească cu eficiență, corectitudine și la timp atribuțiile din fișa de internship;
- să respecte sarcinile și termenele date de îndrumător în cadrul activităților întreprinse, în conformitate cu prevederile contractului de internship și cu fișa de internship;
- să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea sarcinilor repartizate pe parcursul derulării programului de internship;
- să respecte normele de confidențialitate în desfășurarea activității sale;
- să respecte programul de lucru așa cum este prevăzut în contractul de internship;
- să respecte prevederile regulamentelor interne ale instituției;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele pentru situații de urgență;
- să utilizeze și să mențină la standardele buneii funcționări aparatura utilizată în îndeplinirea sarcinilor;
- să păstreze în bune condiții documentele create sau la care are acces în îndeplinirea atribuțiilor;

- să respecte principiile și normele de conduită etică și profesională;
- alte obligații care decurg din contractul de internship și, respectiv, din fișa de internship, încheiate între părți.

Responsabilități specifice

- **Serviciul Implementare Fonduri Structurale, Studii și Strategii**
 - se implică activ în activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Implementare Fonduri Structurale, Studii și Strategii;
 - contribuie la implementarea obiectivelor și măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, aflate în sarcina ANI;
 - contribuie la îndeplinirea angajamentelor asumate de ANI la nivel național și internațional;
 - contribuie la planificarea și implementarea proiectelor desfășurate la nivelul Agenției.
- **Serviciul Tehnologia Informației**
 - contribuie la gestionarea problemelor IT prin prevenirea proactivă a incidentelor și minimizarea impactului pentru incidentele care nu pot fi prevenite;
 - contribuie la buna funcționare și gestionarea website-ului Agenției;
 - contribuie la buna funcționare a infrastructurii IT;
 - sprijină echipa IT la realizarea unor sarcini, în funcție de necesități.

Criterii de selecție

- să fi împlinit vârsta de 18 ani, dar nu mai mult de 27 ani;
- să aibă cetățenia română;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să urmeze la momentul înscrierii studii de licență, master sau doctorat;
- să fi obținut media de absolvire a examenului de licență/master sau media de promovare a anului de studiu anterior minimum 8,50 (în cazul studenților din anul I se va lua în considerare numai media examenului de Bacalaureat, minimum 8,50, iar în cazul în cazul masteranzilor/doctoranzilor din anul I se va lua în considerare numai media examenului de licență/master, minimum 8,50);
- să prezinte CV în format Europass, redactat în limba română, datat și semnat;
- să prezinte o scrisoare de intenție care să demonstreze interesul candidatului pentru programul de internship, potențialul său de dezvoltare, realizările și cunoștințele relevante pentru domeniul vizat, gândire critică și creativitate;
- să fi participat la activități/proiecte extra-școlare, evidențiate distinct în CV;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să nu fie activi pe piața muncii;
- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de Legea nr. 176/ 2018 *privind internshipul*, cu modificările și completările ulterioare.

Neîndeplinirea uneia sau mai multor condiții de participare duce la eliminarea automată din cadrul procesului de selecție a dosarelor.



Documente necesare

Pentru înscrierea la program, candidații vor depune următoarele documente:

- formularul de înscriere, semnat, publicat pe site-ul ANI, www.integritate.eu/internship
- CV în format Europass, redactat în limba română, datat și semnat;
- scrisoare de intenție, datată și semnată;
- copia cărții de identitate, semnată, cu mențiunea *conform cu originalul*;
- copia adevărîței care atestă calitatea de student/masterand/doctorand, semnată, cu mențiunea *conform cu originalul* sau o declarație pe proprie răspundere, cu condiția prezentării adevărîței în original la etapa de interviu;
- *copia adevărîței din care să reiasă media de finalizare a anului de studiu anterior sau a diplomei de licență/master, după caz, semnată, cu mențiunea conform cu originalul ori Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă media de finalizare a formei de învățământ anterioare sau a anului de studiu anterior, cu condiția prezentării adevărîței sau diplomei în original la etapa de interviu;*
- informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de selecție pentru Programul Pilot de Internship al ANI, semnată de către candidat, publicată pe site-ul ANI, www.integritate.eu/internship;
- copii după alte diplome sau certificate considerate relevante de către candidat.

Documentele se vor scana și se vor încărca într-un singur document tip PDF, urmând a fi transmise la adresa de e-mail internship@integritate.eu cu menționarea domeniului pentru care optează candidatul (Fonduri europene și strategii sau IT).

Fiecare candidat va primi un cod de înscriere în baza căruia va putea urmări procesul de admitere.

Urmează etapa de selecție a dosarelor, ultima etapă fiind interviul.

După fiecare etapă, fiecare candidat primește calificativul „admis” sau „respins”, rezultatele fiind publicate pe site-ul ANI, www.integritate.eu/internship.

Candidații selectați în urma probei de interviu, au obligația să prezinte documentele transmise electronic la înscriere, în original, pentru certificare.



Calendarul de organizare și desfășurare a Programului pilot de internship

Programul pilot de internship al Agenției Naționale de integritate se va desfășura conform următorului calendar:

Data:	Activități:
21.11 - 08.12.2023 (ora 16:30)	Transmiterea aplicațiilor
11.12.2023	Selecția dosarelor
11.12.2023	Publicarea rezultatelor (admis/respins)
13.12.2023	Desfășurarea interviurilor de selecție
13.12.2023	Publicarea rezultatelor finale (admis/respins)
14.12.2023	Semnarea contractelor de Internship
15.12.2023 - 15.06.2024	Derularea Programului Pilot de Internship al ANI

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE