

Detalii invitatii de participare nr 369033

Inapoi

Detalii validare

Numarul documentatiei de atribuire: 173159 / 08.01.2015

Data transmiterii in SEAP: 08.01.2015 15:55

Data acceptarii ANRMAP: 08.01.2015 16:33

Data publicarii in SEAP: 08.01.2015 16:33

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

Detalii invitatii

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: AGENTIA NATIONALA DE INTEGRITATE

Numar invitatie: 369033 / 08.01.2015

Denumire contract: Auditul extern al managementului A.N.I. pentru anul 2014

Stare procedura: Atribuita

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

AGENTIA NATIONALA DE INTEGRITATE**Cod fiscal:** 22838777, **Adresa:** bdul LASCAR CATARGIU nr 15 sect 1, Bucuresti, **Telefon:** +40 0372069869, **Fax:** +40 0372069888, **Email:** viorica.tutui@integritate.eu, licitatii@integritate.eu

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

bdul LASCAR CATARGIU nr 15 sect 1, Bucuresti, Romania, cod postal: 010661, telefon:+40 0372069869, fax:+40 0372069888, persoana de contact: Viorica TUTUI

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

bdul LASCAR CATARGIU nr 15 sect 1, Bucuresti, Romania

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Altele (Control administrativ)

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Auditul extern al managementului A.N.I. pentru anul 2014

II.1.2) Tip contract: Servicii

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Un contract de achizitii publice

II.1.5) Obiectul contractului:

Auditarea managementului A.N.I. pentru anul 2014, în vederea formulării unor recomandări pentru îmbunătățirea performanțelor acestuia.

II.1.6) CPV: 79212000-3 - Servicii de auditare (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Valoare estimata: 392,000 RON

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire	Descriere
Garantie de participare	<p>Cuquantum garant. particip.: 7.000 lei. Aceasta s-a stabilit cf. prev. art. 43¹, alin. (2), lit. a), din O.U.G. nr. 34/2006. A.C. are dreptul de a retine garant. particip., ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre situatii le prevazute la art. 87, alin. (1), din HG nr. 925/2006. Garant. particip. se constituie în cf. cu prev. art. 86 din HG nr. 925/2006. Garant. particip. poate fi const. si în alta moneda decât lei, la un curs de reconversie afisat de BNR, la data publicarii invit. de partic. Valab. garant. particip.: 60 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Daca garantia se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza formularul nr. 18 sau orice alt model agreeat de catre institutia emitenta, cu conditia respectarii prevederilor art. 86 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 925/2006. Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul autoritatii contractante -RO40TREZ7005005XXX002160, deschis la A.T.C.P.M.B. Dovada constituirii garantiei/ instrumentul de garantare se prezinta în original. Garant. particip., emisa în alta limba decât româna, va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata si legalizata în limba</p>

Garantie de buna executie

romăna. În cazul ofertanților care se regasesc în categoria IMM (cf. Legii nr. 346/2004 – Formularul nr. 9) garant. particip. se constituie în procent de 50%. Observație: Ofertele care nu sunt însoțite de documentele de constituire a garant. particip., astfel cum a fost aceasta solicitată, vor fi respinse ca inacceptabile.

Cuantumul garanției de buna executie: 5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit. În cazul ofertanților din categoria IMM, garanția de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat anterior. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor. Modul de constituire a garanției de buna executie acceptat: - conform prevederilor art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006; Ofertantul are obligația de a constitui garanția de buna executie a contractului conform art. 12.1 (model contract de prestări servicii) în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data semnării acestuia. Neconstituirea garanției în termenul stipulat duce la încetarea de drept a contractului. Achizitorul se obliga să elibereze garanția pentru participare după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna executie. Achizitorul se obliga să restituie garanția de buna executie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Descriere: 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 Condiție de calificare: ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale. Modalitatea de îndeplinire: declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Completare Formularul nr. 3) 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Condiție de calificare: autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora); documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată. Modalitatea de îndeplinire: declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model - Formularul nr. 4). Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local. 3. Declarație "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă" Documente de confirmare: declarație pe proprie răspundere (completare Formularul nr. 5). 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 691 Modalitatea de îndeplinire: declarație pe proprie răspundere (completare Formularul nr. 6). Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie, respectiv toate persoanele care aproba/semnează bugetul aferent achiziției în cauză și documentele emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Dl. Horia GEORGESCU - Președinte, Dl. Bogdan STAN - Vicepreședinte, Dna Ioana LAZAR – Director General, Direcția Generală Juridică, Relații Publice și Comunicare, Dna Elena GALAN, Director General, Inspectia de Integritate, Dna Greta CONSTANTINESCU - Director, Direcția Economică, respectiv și Dl. George CLAPA – Director Cabinet Președinte. 5. Documente privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor: Condiție de calificare: certificatele de atestare fiscală emise de organul fiscal competent, conf. art. 112 și art. 113 din Ordonanța nr. 92/2003, care să ateste îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. Modalitatea de îndeplinire: toate certificatele/ documentele respective trebuie să fie prezentate în oricare din formele original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii. 6. Cazier fiscal (conf. Anexa 1, Ordin ANRMAP nr. 509/ 2011). Cazierul fiscal al contribuabililor reprezintă un mijloc de evidență și urmărire a disciplinei financiare a acestora. Scopul acestuia este de a preveni și de a combate evaziunea fiscală precum și de a întări administrarea impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat. În cazierul fiscal se ține evidența persoanelor fizice și juridice, precum și a asociaților, acționarilor și reprezentanților legali ai persoanelor juridice, care au săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară. Condiție de calificare: să nu existe mențiuni cu privire la săvârșirea de fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară. Modalitatea de îndeplinire: documentul trebuie să fie valabil la termenul limită de depunere a ofertelor. Documentul respectiv trebuie să fie prezentat în oricare din formele original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". 7. Cazier judiciar (conf. Anexa 1, Ordin ANRMAP nr. 509/ 2011). Cazierul judiciar este fișa de evidență care conține antecedentele penale, judiciare ale unei persoane sau firme. Documentul trebuie să fie valabil la termenul limită de depunere a

ofertelor. Documentul respectiv trebuie sa fie prezentat în original sau copie cu mentiunea: «conform cu originalul». Conditie de calificare: sa nu existe mentiuni cu privire antecedentele penale, judiciare. Modalitatea de îndeplinire: documentul trebuie sa fie valabil la termenul limita de depunere a ofertelor. Documentul respectiv trebuie sa fie prezentat în oricare din formele original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea «conform cu originalul». 8. Declaratie privind prestarea de servicii similare care pot duce la situatii de conflict de interese ?i Declaratie privind forma sa de organizare. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune: Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca ofertantul nu mai presteaza alte servicii similare care pot duce la situatii de conflict de interese si Declara?ie privind forma sa de organizare (Declara?ie pe propria raspundere din care sa rezulte ca ofertantul este o persoana juridica organizata în care statul nu este ac?ionar). 1) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Cerinta obligatorie: Persoane juridice române: Certificatul Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă instanta competenta, în original sau copie cu men?iunea: «conform cu originalul», din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoane juridice straine : Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul/ ofertantul este rezident ca persoana juridica (se vor prezenta sub forma de original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea «conform cu originalul» însoțite de traducerea autorizata).

Capacitatea economica si financiara

Descriere: Cerin?a nr. 1 1. Declaratie privind media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, respectiv 2012, 2013, 2014. Condi?ie de calificare: Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, respectiv 2012, 2013, 2014, trebuie sa fie cel puțin egala cu 784.000 lei. Modalitatea de îndeplinire Completare Formularul nr. 8 si prezentarea documentelor doveditoare. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata si legalizata. Pentru echivalen?a se va avea în vedere cursul mediu anual pentru «alta valuta» al BNR pentru anii 2012, 2013 ?i 2014. Aten?ie! Ofertantul care solicita reducerea cerin?ei privind cuantumul mediei cifrei de afaceri la 50 % va prezenta o declara?ie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea nr. 346/ 2004 din care sa rezulte ca se încadreaza în categoria I.M.M.-urilor.,Cerin?a nr. 2 2. Extras din bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani, vizate si înregistrate de catre organele competente, din care sa rezulte cifra de afaceri completata în Formularul nr. 8. Modalitatea de îndeplinire Se vor prezenta documentele solicitate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de catre ofertant, în vederea verificarii îndeplinirii acestei cerinte. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare, în masura în care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a candidatului/ofertantului. Pentru informatii suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivel(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate consultati fisa de date

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: Cerin?a nr. 1 Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani Modalitatea de îndeplinire Cerinta obligatorie: Completare Formularul nr. 10. Pentru fiecare contract mentionat în Formularul nr. 10 si Anexa, ofertantul va completa Formularul nr. 11 - Fisa de experienta similara. Pentru contractele la nivelul carora au fost prestate servicii similare ofertantul va prezenta certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar si care sa contina date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada în care s-a realizat contractul.,Cerin?a nr. 2 Declara?ie privind logistica Modalitatea de îndeplinire Cerinta obligatorie: Sa prezinte informatii referitoare la logistica necesara organizarii în cele mai bune conditii a lucrarilor de auditare, (tehnica de calcul, software, etc.) de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii.,Cerin?a nr. 3 Declaratie privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului - Formularul nr. 12 în original, semnat si stampilat, în care se va prezenta nominal persoanele necesare pentru îndeplinirea contractului. Modalitatea de îndeplinire Cerinta obligatorie: Se va prezenta Declaratie privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului - Formularul nr. 12 în original, semnat si stampilat, în care se vor prezenta nominal persoanele necesare pentru îndeplinirea contractului si Pozitia propusa în cadrul contractului pentru fiecare dintre acestea. Astfel, aceasta declaratie va contine informatii privind asigurarea cu personal calificat si persoanele direct responsabile de îndeplinirea contractului. Formularul nr. 12 va fi însoțit de documentele care atesta studiile, pregatirea profesionala si calificarile persoanelor nominalizate ca fiind responsabile cu îndeplinirea contractului, precum si ale oricaror alti specialisti cu sarcini «cheie» în îndeplinirea contractului. Asigurarea cu personal de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii de auditare. Ofertantul trebuie sa aiba resursele umane necesare derularii procesului de auditare si sa nominalizeze o persoana coordonatoare.,Cerin?a nr. 4 Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarile persoanelor desemnate de ofertant pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica. Ofertantul trebuie sa aiba resursele umane necesare derularii procesului de auditare si sa nominalizeze o persoana coordonatoare. Exper?ii cheie necesari sunt: Expertul cheie 1: lider de echipa/ manager de proiect Profil, cerinte minime: - ACCA / CPA sau echivalent; - Membru al Camerei Auditorilor Financiari din România; - Certificare profesionala în domeniul managementului de proiecte, recunoscuta la nivel national/ international; Modalitatea de îndeplinire Pentru liderul de echipa se vor prezenta documentele care atesta îndeplinirea cerin?elor. Un expert poate fi nominalizat pentru o singura pozitie. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin

certificat/ atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat, operatorul economic declarat câştigător va întreprinde, dacă legislația națională o impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române. Nota: Cerința privind resursele umane poate fi îndeplinită, prin cumul, de întreg grupul de ofertanți/ofertanți asociați/tert sustinator. Resursele declarate de subcontractori se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contract.,Cerința nr. 4 (continuare) Expertul cheie 2: Auditor senior. Profil, cerințe minime: - Studii superioare cu diploma de licență sau echivalent; - Minimum 3 ani de experiență generală în domeniul auditului intern; - C.I.A. (Certified Internal Auditor) sau echivalent; - Certificare recunoscută la nivel național/ internațional în domeniul managementului de proiecte - Experiența specifică în calitate de lider sau adjunct de lider de echipă pentru un proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare în cadrul serviciilor care fac obiectul contractului, de preferat în sectorul public, se va demonstra prin prezentarea minim a unei recomandări sau a altor documente relevante prin care se face dovada îndeplinirii experienței/ cerinței solicitate; Modalitatea de îndeplinire Pentru fiecare specialist solicitat mai jos se vor prezenta următoarele documente: a) Curriculum vitae (CV) conform Formularului nr. 13 pentru fiecare expert cheie solicitat; b) Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV, relevante pentru proiectul în cauză; c) Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor, certificatelor, actelor doveditoare ale competențelor relevante și experienței generale menționate în Formularul nr. 13 - CV; Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate mai jos; Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, ca pentru fiecare persoană propusă pentru implementarea contractului, să prezinte documentele care atestă experiența specifică relevantă prezentată în CV. Documentele doveditoare se vor prezenta în copie „conform cu originalul”. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnatura și stampila și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/ atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat, operatorul economic declarat câştigător va întreprinde, dacă legislația națională o impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române. Nota: Cerința privind resursele umane poate fi îndeplinită, prin cumul, de întreg grupul de ofertanți/ofertanți asociați/tert sustinator. Resursele declarate de subcontractori se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contract.,Cerința nr. 4 (continuare) Expertul cheie 3: Auditor senior Profil, cerințe minime: - Studii superioare cu diploma de licență sau echivalent - Minimum 3 ani de experiență generală în domeniul auditului intern/ extern; - C.I.A. (Certified Internal Auditor) sau echivalent; - Experiența specifică în calitate de auditor senior în domeniul auditului intern/ extern, se va demonstra prin prezentarea minim a unei recomandări sau a altor documente relevante prin care se face dovada îndeplinirii experienței/ cerinței solicitate Modalitatea de îndeplinire Pentru fiecare specialist solicitat mai jos se vor prezenta următoarele documente: a) Curriculum vitae (CV) conform Formularului nr. 13 pentru fiecare expert cheie solicitat; b) Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV, relevante pentru proiectul în cauză; c) Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor, certificatelor, actelor doveditoare ale competențelor relevante și experienței generale menționate în Formularul nr. 13 - CV; Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate mai jos; Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, ca pentru fiecare persoană propusă pentru implementarea contractului, să prezinte documentele care atestă experiența specifică relevantă prezentată în CV. Documentele doveditoare se vor prezenta în copie „conform cu originalul”. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnatura și stampila și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/ atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat, operatorul economic declarat câştigător va întreprinde, dacă legislația națională o impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române. Nota: Cerința privind resursele umane poate fi îndeplinită, prin cumul, de întreg grupul de ofertanți/ofertanți asociați/tert sustinator. Resursele declarate de subcontractori se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contract.,Cerința nr. 4 (continuare) Expertul cheie 4: Auditor senior. Profil, cerințe minime: - Studii superioare de informatică economică/ știința calculatoarelor și sistemelor informatice; - Minimum 3 ani de experiență generală în domeniul auditului intern/ extern IT; - CISA (Certified Information Systems Auditor) sau echivalent; - CISSP (Certified Information System Security Professional) sau echivalent; - CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control) sau echivalent; - Experiența specifică în calitate de auditor senior în domeniul auditului intern/ extern IT, se va demonstra prin prezentarea minim a unei recomandări sau a altor documente relevante prin care se face dovada îndeplinirii experienței/ cerinței solicitate; - Experiența în auditarea/ implementarea cerințelor ISO 27001 dovedită prin participarea în cel puțin un proiect de auditare/ implementare a cerințelor ISO 27001; Unul dintre experții cheie trebuie să dețină certificarea CGAP (Certified Government Audit Professional). Modalitatea de îndeplinire Pentru fiecare specialist solicitat mai jos se vor prezenta următoarele documente: a) Curriculum vitae (CV) conform Formularului nr. 13 pentru fiecare expert cheie solicitat; b) Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV, relevante pentru proiectul în cauză; c) Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor, certificatelor, actelor doveditoare ale competențelor relevante și experienței generale menționate în Formularul nr. 13 - CV; Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate mai jos; Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, ca pentru fiecare persoană propusă pentru implementarea contractului, să prezinte documentele care atestă experiența specifică relevantă prezentată în CV. Documentele doveditoare se vor prezenta în copie „conform cu originalul”. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnatura și stampila și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/ atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat, operatorul economic

declarat că?tigător va întreprinde, dacă legislația națională o impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române. Nota: Cerința privind resursele umane poate fi îndeplinită, prin cumul, de întreg grupul de ofertanți/ofertanți asociați/terț sustinator. Resursele declarate de subcontractori se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contract. Cerința nr. 1 Ofertantul trebuie să aibă implementat un sistem de management al calității respectiv ISO 9001 sau echivalent (standarde transpuse în legislația țării de origine a ofertantului), de către un organism specializat în domeniu. Certificarea trebuie să fie valabilă la data limită de depunere a ofertelor. Modalitatea de îndeplinire Cerința obligatorie: operatorul economic ofertant va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” certificatul - ISO 9001 sau echivalent (standarde transpuse în legislația țării de origine a ofertantului). În cazul asocierii se vor prezenta individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează. Se vor accepta și ofertantul/ ofertanții care dovedește/ dovedesc că raportul de audit a fost finalizat și din el reiese că ofertantul/ ofertanții va/ vor primi certificarea. Se va prezenta în acest caz raportul de audit cu mențiunea “conform cu originalul”. Pentru informații suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate consultați fișa de date

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de ofertă

IV.1.2) Modalitate de desfășurare: Procedura offline

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza licitație electronică: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire:
S.E.A.P.

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Română

IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de preț: -

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor: 20.01.2015 09:00

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: 20.01.2015 12:00

IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANȚARE

VI.1.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare: Nu

VI.1.2) Tip de finanțare: Fonduri bugetare

Data expedierii prezentei invitații: 08.01.2015 15:55

[Înapoi](#)
[Anunț de atribuire](#)
[Raport procedurii](#)
[Lista ofertanților](#)
[Procese verbale / Decizii](#)
[Documentație, clarificări](#)