

Regulament de desfasurare a
sedintelor Consiliului National de
Integritate

Publicat în temeiul Hotărârii Consiliului National de Integritate

nr. 10 din 06 mai 2008

Capitolul I Atributii si decizii

Art. 1 — În exercitarea competentelor prevazute la art. 37 alin. (2) din Legea nr. 144/2007 cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul National de Integritate adopta hotărâri si recomandari care se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I, sectiunea „Acte ale altor organe ale administratiei publice.”

Art. 2 — Consiliul National de Integritate adopta hotărâri privind:

- a) alegerea Presedintelui Consiliului, în conditiile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 144/2007 cu modificarile si completarile ulterioare, precum si delegarea unor sarcini punctuale catre membrii Consiliului;
- b) organizarea activitatii curente a Consiliului;
- c) regulamentul de desfasurare a sedintelor Consiliului;
- d) regulamentele de concurs pentru selectarea Presedintelui, Vicepresedintelui si personalului Agentiei, în conditiile art. 17 alin. (2), art. 21 si art. 37 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 144/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) propunerea de numire a Presedintelui si a Vicepresedintelui Agentiei, în temeiul art. 37 alin. (2) Ut. a), pe baza rezultatelor concursului organizat în conditiile art. 21 din Legea nr. 144/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) constatarea suspendarii din functie a Presedintelui sau a Vicepresedintelui Agentiei, în conditiile art. 30 din Legea nr. 144/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) propunerea de revocare a Presedintelui si a Vicepresedintelui Agentiei, în temeiul art. 24 lit. b) coroborat cu art. 37 alin. (2) lit. a), pe baza analizei concluziilor raportului anual de audit extern independent realizat în conditiile art. 25 alin. (2) din Legea nr. 144/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) obiectivele de management elaborate si asumate de Presedintele Agentiei si prezentate plenului Consiliului, în termen de 30 de zile de la depunerea juramântului de catre acesta în fata plenului Senarului;
- i) înfiintarea structurilor teritoriale ale Agentiei, în temeiul art. 12 alin. (3), la propunerea Presedintelui Agentiei.
- j) orice atributie stabilita în competenta sa, prin lege sau prin prezentul Regulament.

Art. 3 — (1) Consiliul National de Integritate adopta recomandari privind:

- a) îmbunatatirea strategiei sau a planului de activitate al Agentiei, aprobate si prezentate de Presedintele acesteia, conform art. 27 din Legea nr. 144/2007 cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) modificarile legislative privind prevenirea si verificarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor, respectiv privind controlul averilor, pe baza sesizarilor venite din partea Presedintelui Agentiei;

- c) măsurile și acțiunile necesare pentru creșterea eficienței și eficacității Agenției, pe baza informațiilor trimestriale din partea Președintelui Agenției sau pe baza concluziilor rapoartelor anuale de audit independent;
 - d) amendarea proiectelor de acte normative și a legislației în vigoare, din perspectiva integrității publice, pe baza punctelor de vedere elaborate de Președintele Agenției;
 - e) practici și proceduri administrative pentru aplicarea legislației privind domeniile conflictelor de interese, incompatibilităților și declarării averilor, precum și a prevederilor din alte acte normative aflate în strânsă legătură cu aceste domenii;
 - f) orice atribuție stabilită în competența sa, prin lege sau prin prezentul Regulament.
- (2) Recomandările prevăzute la alin. (1) lit. b) și d) se transmit inițiatorilor prevăzuți de lege.

Capitolul II Convocarea ședințelor și ordinea de zi

Art. 4 — (1) Convocarea ședințelor Consiliului se face de către Președintele Consiliului sau de un număr de minim de 4 membri, conform art. 38 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de desfășurarea ședințelor ordinare;
- b) cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea ședințelor extraordinare;
- c) cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea ședințelor convocate pentru situații excepționale.

(2) Convocatorul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, locul și ora desfășurării ședinței;
- b) ordinea de zi propusă și documentația de suport pentru fiecare dintre subiectele propuse pe ordinea de zi;

Art. 5 — (1) Convocarea se face prin telefon, fax și poșta electronică, la adresele comunicate prin formular de corespondență de către membrii Consiliului, conform Anexei 1 la prezentul regulament.

(2) Conducerea Agenției va fi informată despre data desfășurării ședinței.

(3) Membrii Consiliului pot solicita conducerii Agenției puncte de vedere în legătură cu anumite subiecte de pe ordinea de zi.

Art. 6 — (1) Ordinea de zi se aprobă cu votul majorității celor prezenți la începutul fiecărei ședințe.

(2) Ordinea de zi va cuprinde în mod obligatoriu semnarea procesului-verbal de la ședința precedentă

Capitolul III Participarea și cvorumul

Art. 7 — (1) Fiecare membru al Consiliului are obligația de a confirma sau declina participarea sa ori a supleantului său la ședința, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării acesteia.

(2) Atunci când membrul titular lipsește motivat, el este înlocuit de supleantul său.

(3) Confirmarea sau declinarea participării la ședința se face prin fax sau poșta electronică, adresate către secretariatul sau către Președintele Consiliului, care are obligația verificării cvorumului.

Art. 8 — (1) Situația cvorumului se comunică tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 24 de ore înainte de ședința.

- (2) În cazul lipsei cvorumului, Presedintele Consiliului poate decide amânarea sedintei cu cel mult 15 zile calendaristice.
- (3) Situația cvorumului se consemnează într-un proces-verbal de prezență, întocmit la începutul fiecărei sedințe, care va fi semnat de toți membrii prezenți.
- (4) Situația participării la sedințele Consiliului se publică pe pagina de internet a Agenției.

Capitolul IV Desfășurarea sedințelor

Art. 9 — (1) Dezbaterile subiectelor de pe ordinea de zi va respecta următoarea ordine:

- a) semnarea procesului-verbal de la sedința anterioară și îndreptarea eventualelor erori de consemnare;
- b) aprobarea ordinii de zi;
- c) subiectele a căror soluționare se face prin adoptare de hotărâri;
- d) subiectele a căror soluționare se face prin adoptare de recomandări; informările asupra activităților curente;
- e) ultimele se vor dezbate subiectele care nu au avut documentație anexă la mapa de sedință și subiectele introduse pe ordinea de zi suplimentară, precum și solicitările tehnice către secretariatul Consiliului.

Art. 10 — (1) Sedințele Consiliului sunt conduse de către Presedinte, iar în lipsa acestuia de către un presedinte de sedință ales la începutul sedinței.

(2) Presedintele de sedință va verifica întrunirea cvorumului.

(3) Presedintele de sedință asigură desfășurarea eficientă a lucrărilor, respectarea regulamentului sedințelor Consiliului și a altor prevederi legale.

Art. 11 — (1) Dezbaterile din cadrul sedințelor Consiliului și adoptarea deciziilor se consemnează în procesul-verbal al sedinței, întocmit de secretariatul Consiliului.

(2) Procesul-verbal de sedință cuprinde subiectele discutate de pe ordinea de zi, punctele de vedere exprimate de către membrii Consiliului și participanții invitați, deciziile adoptate și numărul de voturi acordat pentru fiecare în parte.

(3) Procesele-verbale și deciziile adoptate, hotărâri și recomandări, se semnează de către presedintele de sedință.

(4) Opiniile separate vor fi publicate pe site-ul Agenției, după motivarea acestora de către cel care le formulează. Motivarea se va face cel mai târziu într-un termen de 3 zile de la data sedinței. În cazul refuzului motivării, opinia se va publica cu mențiunea „refuz motivare”.

(5) Dezbaterile se înregistrează pe suport magnetic sau electronic, iar pe baza înregistrării se întocmesc stenogramele sedințelor Consiliului.

(6) Procesele-verbale, deciziile adoptate și stenogramele se publică și se arhivează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 12 — (1) În cazul în care nu se întrunește numărul de voturi necesar pentru adoptarea sau respingerea unui subiect de pe ordinea de zi, acesta se va rediscuta în sedința imediat următoare.

(2) Amânarea adoptării unei decizii nu se poate face decât o singură dată.

Art. 13 — (1) Membrii Consiliului care constată iminenta unui conflict de interese în privința unui subiect de pe ordinea de zi sunt obligați să anunțe de îndată Președintele și secretariatul Consiliului.

(2) Anunțul privind abținerea de la dezbateri și adoptarea deciziei se va face în termenul prevăzut la art. 8 alin (1) din prezentul Regulament, atunci când constatarea iminentei se referă la propunerea de ordine de zi transmisă prin convocator, sau în cadrul ședinței dacă evoluția dezbaterilor sau ordinea de zi suplimentară conduce către un iminent conflict de interese.

(3) Abținerile în condițiile alin. (1) și (2) se consemnează în procesul-verbal de ședință.

Art. 14 — (1) Membrii Consiliului constituie o comisie de evaluare, formată din 5 membri, în condițiile art. 25 alin. 2, coroborate cu prevederile art. 2¹ alin. 1 din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia de evaluare lucrează în prezența tuturor membrilor desemnați, asigurând verificarea personalului Agenției în materia conflictelor de interese, a incompatibilităților și a averilor dobândite, precum și evaluarea capacității manageriale a funcțiilor Agenției. Comisia poate invita sau audia experți și persoane implicate ori interesate în cauzele cu care a fost sesizată.

(3) Mandatul comisiei de evaluare este de un an, cu posibilitatea reînnoirii. Consiliul aprobă componenta comisiei de evaluare printr-o hotărâre de desemnare a celor 5 membri ai comisiei.

(4) Comisia de evaluare poate fi revocată prin hotărâre a Consiliului, dacă acesta constată îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor prevăzute de lege și acest Regulament.

(5) Prevederile art. 4 - art. 13 și art. 17 - art. 19, din prezentul Regulament se aplică, în mod corespunzător, și ședințelor Comisiei de evaluare.

Art. 15 — (1) În scopul verificării personalului Agenției, comisia de evaluare poate fi sesizată conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia de evaluare primește copii ale tuturor înscrisurilor care privesc activitățile întreprinse în verificarea personalului Agenției, urmărește evoluția și finalitatea verificărilor, respectiv consemnează comunicările care au legătură cu activitatea de verificare a personalului Agenției.

(3) Comisia de evaluare informează Consiliul cu privire la rezultatele activității de verificare a personalului Agenției, prin proces verbal de constatare. Consiliul soluționează cauza și comunică hotărârea adoptată, președintelui Agenției, pentru punerea în aplicare.

Art. 16 — (1) În scopul evaluării capacității manageriale a funcțiilor Agenției, comisia de evaluare se poate sesiza din oficiu sau poate fi sesizată de Senatul României, de Consiliul Național de Integritate, de președintele ori de vicepreședintele Agenției, în condițiile legii.

(2) Comisia de evaluare primește copii ale tuturor actelor sau rapoartelor care privesc ori rezultă din managementul activităților Agenției, analizează evoluția indicatorilor manageriali, îndeplinirea obiectivelor

de management ale presedintelui Agentiei, modalitatea de implementare a strategiei anuale si, dupa caz, a concluziilor rapoartelor de audit extern independent.

(3) Comisia de evaluare prezinta Consiliului un raport motivat privind capacitatea manageriala. Presedintele Consiliului înainteaza informarea din partea Comisiei de evaluare în atenta Senatului României, respectiv spre cunostinta presedintelui si a vicepresedintelui Agentiei.

(4) În situatia în care Comisia de evaluare constata incapacitatea manageriala, Presedintele Consiliului convoaca o sedinta extraordinara a Consiliului, pentru dezbaterea masurilor prevazute în art. 24, lit. b) si art. 37, alin. 2, lit. a) din Legea nr. 144/2007, cu modificarile si completarile ulterioare. Hotarârile sau recomandarile Consiliului adoptate în aceasta sedinta extraordinara se comunica Senatului României si Agentiei.

Capitolul V Secretariatul sedintelor

Art. 17 — (1) Secretariatul Consiliului are obligatia de întocmire si pastrare la zi a registrelor de documente dupa cum urmeaza:

- a) Registrul de Hotarâri ale Consiliului;
- b) Registrul de Recomandari ale Consiliului;
- c) Registrul de sesizari privind personalul Agentiei;
- d) Registrul proceselor-verbale;
- e) Arhiva înregistrarilor magnetice si electronice;
- f) Registrul de Corespondenta al Consiliului;
- g) Alte arhive de informatii si date conform legii.

(2) Secretariatul Consiliului va pastra, la zi, copii ale declaratiilor de avere si de interese ale membrilor Consiliului, în vederea verificarii iminentei situatiilor prevazute la art.13 precum si în vederea transmiterii lor spre publicare, pe pagina de internet a Agentiei.

Art. 18 — Potrivit hotarârilor Consiliului, comunicările dintre Consiliu si alte entitati publice sau private se realizeaza pe baza adreselor de înaintare semnate de Presedintele Consiliului si sunt înregistrate, expediate si arhivate prin grija secretariatului Consiliului.

Art. 19 — Secretariatul Consiliului are obligatia de a asigura buna desfasurare a activitatilor Consiliului si are obligatia de a pune la dispozitie urmatoarele servicii:

- a) sala de sedinte;
- b) instalatii de sonorizare si înregistrare audio;
- c) corespondenta si curierat;
- d) registratura;
- e) organizarea conferintelor de presa si a altor evenimente publice în limita competentelor Consiliului;
- f) alte facilitati strict necesare pentru îndeplinirea atributiilor prevazute de lege.

Capitolul VI Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 20 — (1) În termen de 10 zile de la data depunerii jurământului de către Presedintele Agenției, acesta va desemna persoana însărcinată cu asigurarea secretariatului Consiliului.

(2) În termen de 5 zile de la data desemnării prevăzute la alin (1), secretarul interimar va preda către persoana desemnată arhiva și registrele prevăzute la art. 17 din prezentul regulament.

Art. 21 — La reînnoirea membrilor Consiliului conform art. 36 alin (3) din Legea 144/2007 cu modificările și completările ulterioare, noii membri au obligația ca, într-un termen de 5 zile de la validarea de către Senat, să completeze Anexa 1 privind datele de corespondență, în vederea transmiterii convocatoarelor de ședință.

Art. 22 — Hotărârile, recomandările, procesele-verbale și alte informații care, potrivit legii, sunt de interes public se publică pe pagina de internet a Consiliului, în termen de 3 zile.

Fisa date de corespondenta

Prenume _____

Nume _____

Adresa postala		
Principala	Localitatea _____, Judet _____ str. _____, nr. _____, et. _____, ap. _____, cod _____, Tara _____ sau C.P. _____ O.P. _____, Nume dest. _____	
Secundara	Localitatea _____, Judet _____ str. _____, nr. _____, et. _____, ap. _____, cod _____, Tara _____ sau C.P. _____ O.P. _____ Nume dest. _____	
Adresa e-mail		
	1. _____ 2. _____	Pentru primire mesaje în format electronic
Telefon		
	Mobil: 1. _____ 2. _____	Mobil strainatate: _____
	Acasa: _____	Fax: _____
	Serviciu: _____	_____

Data [____/____/____]

Semnatura _____